



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

***CONTRATTO
INTEGRATIVO
D'ISTITUTO
a.s. 2019/2020***



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- VISTO l'articolo 40, comma 3-bis del D.L.vo n. 165/01, novellato dall'art. 54 del D.L.vo n. 150/09 in ordine alla doverosità della contrattazione integrativa e alla finalizzazione del conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici.
- VISTO l'articolo 40 bis, comma 4 e comma 5 del D.L.vo n. 165/01.
- VISTO l'articolo 45, comma 3 del D.L.vo n. 165/01, novellato dall'art. 57, comma 1, lett. b) del D.L.vo n. 150/09, che stabilisce che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale.
- VISTO il D.L.vo n. 150/09 e in particolare Titolo II, Capo II, rubricato "Ciclo di gestione della performance".
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 2010.
- VISTO il D.L.vo 141 del 01/08/2011.
- VISTO il CCNL comparto scuola del 19/04/2018, in particolare l'art. 7 e l'art. 22, comma 4, lettera c)
- VISTO il CCNQ 09/08/1999, sulle prerogative sindacali.
- VISTI gli esiti dell'assemblea del personale ATA.
- VISTA la proposta del DSGA relativa al piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2019/2020.
- VISTO il piano delle attività del personale docente per l'a.s. 2019/2020.
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del POF e integrazione PTOF a.s. 2019/20.
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF relativa agli aa.ss. 2019/2022.
- VISTA la proposta contrattuale del Dirigente Scolastico formulata ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c) del CCNL Comparto scuola del 19/04/2018.
- VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto siglata in data 25/11/2019, prot. n. 5210.
- CONSIDERATO che non sono pervenuti rilievi da parte dei Revisori dei Conti nei termini legali previsti.

In data 20/12/2019 presso la sede della Scuola Secondaria Statale di I Grado "L. MURIALDO" di Foggia, tra

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ida LA SALANDRA

PARTE SINDACALE

R.S.U. Prof.ssa Luigia CORCETTI (GILDA UNAMS)
 Prof.ssa Antonietta PANARESE (CISL FSUR)
 Prof. Giovanni PETECCHIA (FLC CGIL)

R.S.A. Prof.ssa Maria Brigida SIVO (CISL FSUR)

viene siglato il presente contratto sulle seguenti materie:

IL Dirigente Scolastico <i>Ida La Salandra</i>
I Rappresentanti delle OO .SS <i>Antonietta Panarese</i>
La R.S.U. <i>Luigia Corcetti</i> <i>Antonietta Panarese</i> <i>Giovanni Petecchia</i>



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "L. Murialdo" di Foggia, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2019/2020. Essi si intendono comunque tacitamente prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto, qualora una delle parti non ne dia formale disdetta almeno 30 giorni prima della scadenza naturale, con semplice lettera diretta alla RSU/Scuola.
3. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali successivi, gerarchicamente superiori, qualora incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Tutti gli atti e tutti i provvedimenti adottati in precedenza non vengono modificati.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

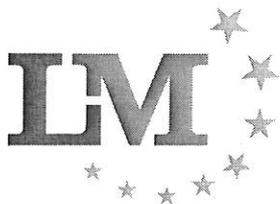
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 4 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

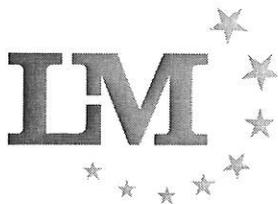
Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 7 – Confronto

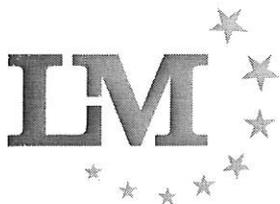
1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Il Dirigente Scolastico

I Rappresentanti delle OO .SS

La R.S.U.

[Handwritten signatures and lines for the school director, union representatives, and the R.S.U.]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

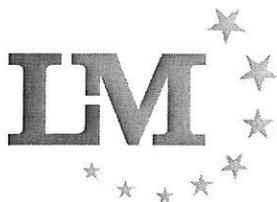
Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ufficio di segreteria, per cui n. 3 unità di personale ausiliario (piano terra, primo piano, palestra) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:
 - a. Rinuncia volontaria all'adesione dell'assemblea da parte del personale interessato.
 - b. Rotazione, in ordine alfabetico, partendo da una lettera scelta per sorteggio.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 - Albo sindacale

1. La RSU ha diritto ad un apposito albo sindacale nella sede centrale e in ogni plesso dell'Istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale.
2. L'albo è allestito in luogo accessibile da parte del personale in servizio o in mancanza nella sala riservata agli insegnanti.
3. Alla cura dell'albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità; a tal proposito ogni documento affisso all'albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale.

Art. 13 – Agibilità sindacale

1. I membri della RSU hanno il diritto di comunicare con il personale della scuola per motivi di interesse sindacale, purchè liberi da impegni di servizio.
2. Alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, della connessione ad internet e della fotocopiatrice, esclusivamente per espletare le proprie funzioni.

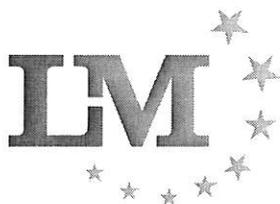
**Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo
sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
 - Svolgimento degli scrutini;
 - Svolgimento degli esami;
 - Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - ❶ Rinuncia volontaria all'adesione allo sciopero da parte del personale interessato.

IL Dirigente Scolastico

I Rappresentanti delle OO .SS

La R.S.U.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

- Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero, partendo da una lettera scelta per sorteggio.
3. I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati 3 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. In particolare per la sostituzione dei colleghi **collaboratori scolastici** assenti il maggiore impegno sarà retribuito secondo i seguenti criteri:
 - Un'ora di intensificazione nei casi di sostituzione di personale assente per malattia, permessi per legge 104/92 fruiti dal lavoratore disabile o assistenza ad un disabile, permessi per motivi di famiglia/personali. **Tale disposizione potrà essere revocata e trasformata in un'ora di straordinario se, a seguito di controlli da parte del D.S.G.A. o del D.S., si dovesse verificare che la pulizia dei locali assegnati al collega assente non sia stata adeguatamente effettuata.**
 - Nei casi di assenza per ferie e/o riposi compensativi non si ha diritto ad alcun incentivo e la sostituzione viene concordata tra colleghi.
 - Parimenti l'assenza per partecipazione a corsi di formazione non dà diritto a alcun incentivo.

Il Dirigente Scolastico

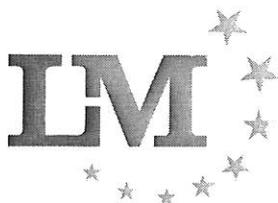
[Handwritten signature]

I Rappresentanti delle OO .SS

[Handwritten signature]

La R.S.U.

[Handwritten signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

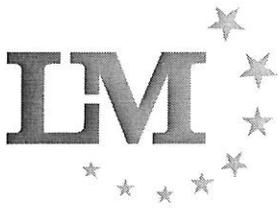
6. Si precisa che le ore di intensificazione non possono essere utilizzate per usufruire di riposi compensativi.
7. Per il **personale amministrativo** in caso di periodi di lavoro intensivo il D.S.G.A. e il D.S. potranno riconoscere un compenso forfettario con ore di intensificazione.
8. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 1. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 2. disponibilità espressa dal personale
 3. rotazione in ordine alfabetico.
9. Il lavoro straordinario verrà retribuito o, su scelta del dipendente, potrà essere recuperato con riposi compensativi. Esaurito il monte ore pro capite a disposizione per il compenso straordinario, che verrà determinato in sede di contrattazione, ciascun dipendente dovrà utilizzare l'eccedenza oraria in riposi compensativi.
10. Il recupero del lavoro straordinario con riposi compensativi potrà aver luogo nei giorni di chiusure prefestive, di sospensione dell'attività didattica o usufruendo di uscita anticipata durante il periodo di luglio e agosto, garantendo comunque la funzionalità operativa del servizio.
11. In caso di secondo diniego ad effettuare la prestazione straordinaria, malgrado la dichiarazione di disponibilità, senza addurre motivazione valida, il personale decade da ogni diritto ad accedere a tale prerogativa.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

**Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata
e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente al quarto d'ora all'orario di conclusione delle lezioni (solo in caso di pendolarità).

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18,00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

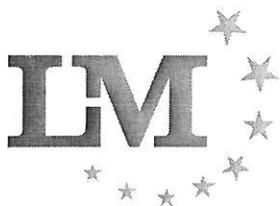
Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. stanziamenti per progetti europei, nazionali e/o regionali.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato.

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

2. Le risorse relative al miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019/2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica, così come indicato nella nota MIUR n. 21795 del 30/09/2019.
3. Per il presente anno scolastico tali fondi, comprese le economie degli anni precedenti, come da prospetto predisposto dal D.S.G.A. prot. n. 4108 del 03/10/2019, ammonta a € **60.922,18** (lordo dipendente) – Vedi tabella

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Risorse a.s. 2019/2020 lordo dipendente	Risorse a.s. 2019/2020 lordo stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 23.929,42	€ 31.754,34
Funzioni strumentali al POF	€ 3.107,86	€ 4.124,13
Incarichi specifici al personale ATA	€ 1.698,57	€ 2.254,00
Ore eccedenti per sostituzione docenti	€ 2.698,46	€ 3.580,85
Attività complementari di Ed. Fisica	€ 1.945,59	€ 2.581,79
Area a rischio	€ 152,75	€ 202,69
Bonus docenti	€ 10.230,81	€ 13.576,28
ECONOMIE anni precedenti		
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 1.886,70	€ 2.503,65
Ore eccedenti per sostituzione docenti	€ 14.679,88	€ 19.480,20
Incarichi specifici al personale ATA	€ 229,41	€ 304,42
Attività complementari di Ed. Fisica	€ 6,15	€ 8,16
Area a rischio	€ 356,54	€ 473,12
Bonus docenti	€ 0,04	€ 0,05
TOTALE MOF	€ 60.922,18	€ 80.843,73

4. Le economie relative al FIS a. s. 2018/2019 confluiscono nel FIS del corrente anno scolastico indistintamente.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

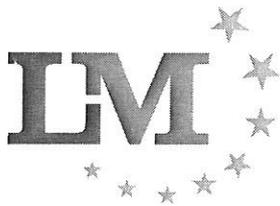
Art. 22– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Il FIS, così come determinato nella seguente tabella:

	Risorse a.s. 2019/2020 lordo dipendente	Risorse a.s. 2019/2020 lordo stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica (compreso economie)	€ 25.816,12	€ 34.257,99
decurtato della quota destinata al D.S.G.A.	€ 3.320,00	€ 4.405,64
decurtato della quota di indennità di sostituzione del D.S.G.A. per n. 60 gg.	€ 706,00	€ 936,86
TOTALE	€ 21.790,12	€ 28.915,48

è ripartito nella seguente misura:

- Una quota per il personale docente pari al **77 %**
- Una quota per il personale ATA pari al **21 %**
- Fondo di riserva **2%**

La ripartizione delle somme tra il personale ATA avviene senza stabilire una misura percentuale fissa tra i diversi profili professionali, ma sulla base delle esigenze organizzative e funzionali dell'istituto, pur sempre mantenendo una certa equità di proporzionalità tra le somme assegnate.

A tal fine sono assegnati:

	Risorse a.s. 2019/2020 lordo dipendente	Risorse a.s. 2019/2020 lordo stato
DOCENTI		
FIS Docenti 77%	€ 16.778,39	€ 22.264,92
Funzioni strumentali al POF	€ 3.107,86	€ 4.124,13
Attività complementari di Ed. Fisica + economie	€ 1.951,74	€ 2.589,95
Ore eccedenti + economie	€ 17.378,34	€ 23.061,05
Bonus docenti + economie	€ 10.230,85	€ 13.576,33
ATA		
FIS ATA 21%	€ 4.575,93	€ 6.072,25
Incarichi specifici al personale ATA + economie	€ 1.927,98	€ 2.558,42
FONDO DI RISERVA 2%	€ 435,80	€ 578,30

Il Dirigente Scolastico

I Rappresentanti delle OO .SS

La R.S.U.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

3. Le eventuali economie del Fondo, come già indicato al precedente articolo 21, punto 2, potranno essere oggetto di ulteriore contrattazione o confluire nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 25 – Criteri per l'utilizzo delle risorse

1. Le risorse saranno utilizzate con i seguenti criteri:
 - affidamento prioritario ai docenti titolari;
 - affidamento a personale a tempo determinato solo se il periodo lavorativo coincide integralmente con la durata del progetto;
 - affidamento a personale scolastico esterno, solo dopo aver verificato che non siano disponibili all'interno della Scuola le professionalità richieste.
2. Ogni progetto dovrà collocarsi in periodo ben definito.
3. I finanziamenti PON seguiranno la procedura di individuazione del personale docente e ATA e i relativi compensi, così come previsto dalla normativa relativa specifica di tali finanziamenti.
4. Le risorse serviranno a retribuire:
 - a) Il maggior impegno dei docenti rientranti nell'organigramma e funzionigramma, che non usufruiscono di fondi specifici/finalizzati.
 - b) Le attività aggiuntive di insegnamento, consistenti nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, di attività extra-curricolari.
5. In riferimento alla lettera b) del punto precedente, si stabilisce che sarà data priorità alla realizzazione di progetti che non usufruiscono di altri finanziamenti ministeriali finalizzati.

DOCENTI

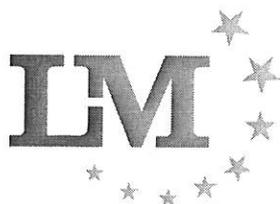
Art. 26 – Risorse specifiche destinate ai docenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 23, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS.
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
 PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
 C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	INCARICHI	N. Docenti	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2019/2020
Art. 88 c. 2/f	1 – Primo collaboratore vicario DS	1*	(circa 140 h x € 17,50) € 2.450,00
	2 – Secondo collaboratore DS	1*	(circa 100 h x € 17,50) € 1.750,00
Art. 88 c. 2/k	3 – Coordinatori consigli di classe I e II	20*	(circa 8 h x € 17,50) € 2.800,00
	Coordinatori consigli di classe III	10*	(circa 10 h x € 17,50) € 1.750,00
	4 – Coordinatori di dipartimento	5*	(circa 6 h x € 17,50) € 525,00
	5 – Nucleo Interno di Valutazione	3*	(circa 20 h x € 17,50) € 1.050,00
	6 – Animatore Digitale	1*	(circa 35 h x € 17,50) € 612,50
	7 – Team digitale	3*	(circa 12 h x € 17,50) € 630
	8 – Referente viaggi istruzione	1*	Organico di potenziamento
	9 - Referente comunicazione	1*	(circa 14 h x € 17,50) € 245,00
	10 – Tutor docenti neo- assunti	1*	(circa 15 h x € 17,50) € 262,50
	PROGETTI		
Art. 88 c. 2/b	11 - Partecipazione a progetti deliberati dal Collegio dei Docenti per le attività di insegnamento		(110 h x € 35,00) € 3.850
Art. 88 c. 2/d	12 – Attività funzionali all'insegnamento (progettualità, coordinamento, verifica)		(48 h x € 17,50) € 840
			€ 4.690
	TOTALE		€ 16.765,00
	FIS disponibile		€ 16.778,39

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]

- Le ore assegnate ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 9 - 10 della presente tabella sono a carattere forfettario e saranno liquidate sulla base di relazioni del lavoro svolto e/o dei verbali degli incontri.
- Per le ore assegnate ai punti 5 – 7 - 11 – 12 della presente tabella si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate, sulla base delle firme apposte in appositi registri e/o sulla base della progettualità e dei report finali.

4. Le ore sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto indicato da ciascun incarico.

Art. 27 - Compensi per le funzioni strumentali al P.O.F.

1. Il saldo previsto di € 3.107,86 per le Funzioni Strumentali al P.O.F. deliberate dal Collegio dei docenti è così ripartito:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	N. DOCENTI	AREA	COMPENSO
Art. 33	1	AREA 1 – Coordinamento, monito-raggio e valutazione delle attività del PTOF	€ 776,965
	2	AREA 2 – Continuità e Orientamento	€ 776,965
	2	AREA 3 – Inclusione Scolastica (alunni H / BES)	€ 466,17 + € 310,79 = € 766,965
	2	AREA 4 – Rapporti con l'esterno	€ 776,965
		TOTALE	€ 3.107,86

Art. 28 - Compensi per attività complementari di educazione fisica

1. Il saldo previsto di € 1.951,74 lordo dipendente, compreso di economie, per lo svolgimento delle attività complementari di educazione fisica, deliberate dal Collegio dei docenti e inserite nel POF, è ripartito in maniera forfettaria fra i due docenti di educazione fisica interessati:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE		N. DOCENTI	COMPENSO
Art. 87 c. 1	Attività complementare di educazione fisica	2	€ 975,87 x 2 = € 1.951,74
		TOTALE	€ 1.951,74

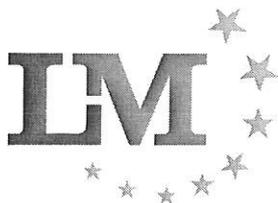
Art. 29 - Compensi per misure incentivanti progetti "Aree a rischio"

1. Il finanziamento previsto di € 509,29 lordo dipendente, compreso di economie, rivolto a misure incentivanti per progetti relativi alle "Aree a rischio", a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 07/08/2014 sarà così ripartito:

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE		N. DOCENTI	COMPENSO
Art. 9	Realizzazione interventi Area a rischio		(14 h x € 35,00) € 490,00 (1 h x 17,50) € 17,50
		TOTALE	€ 507,50
		QUOTA DISPONIBILE	€ 509,29

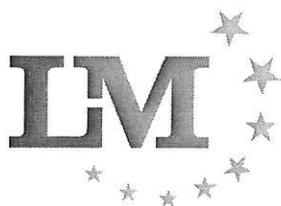
**Art. 30 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla
valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 corrispondono a € 10.230,85 lordo dipendente, compreso di economie.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - ✓ gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono tre:
 - fascia n. 1 (alta) 50% dell'importo
 - fascia n. 2 (media) 30% dell'importo
 - fascia n. 3 (base) 20% dell'importo
4. I compensi dovranno interessare non meno del 20% del personale scolastico da dividere fra le tre fasce individuate.

Art. 31 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento, se già stabilito al momento della nomina.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

ATA

Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

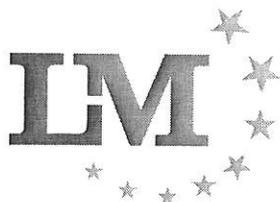
Art. 33 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA.

Art. 34 - Risorse specifiche destinate al personale amministrativo

1. La quota assegnata al personale amministrativo è destinata alle prestazioni e agli impegni aggiuntivi finalizzati al supporto della attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:
 - Prestazioni eccedenti l'orario di servizio:
 - a) Lavoro straordinario per il solo personale in servizio full-time (compenso proporzionato al servizio prestato).
 - Intensificazione in orario di servizio
 - a) Gestione SITO WEB.
2. Saranno retribuite le attività derivanti da apposito incarico attribuito dal D.S.G.A., o su disposizione del D.S., all'inizio dell'anno scolastico o anche in corso d'anno.
3. Per le ore assegnate si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate e risultanti dalle firme apposte in appositi registri; le ore eccedenti il limite massimo di quelle indicate nella successiva tabella saranno recuperate con riposi compensativi.
4. La valutazione dell'attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., dopo avere constatato l'effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d'anno.
5. Le attività aggiuntive rientranti nelle competenze attribuite al personale con incarico specifico non potranno essere compensate economicamente.
6. Si stabilisce che, a consuntivo, è possibile utilizzare eventuali economie risultanti da uno dei due profili ATA, per remunerare ore prestate in eccedenza dall'altro profilo fino a capienza economica anziché usufruire di riposi compensativi.

Dirigente Scolastico	
Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

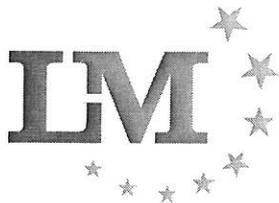
Art. 35 - Risorse specifiche destinate al personale collaboratore scolastico

1. La quota assegnata ai collaboratori scolastici è destinata a compensare l'intensificazione delle prestazioni e degli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:
 - Prestazioni eccedenti l'orario di servizio:
 1. Lavoro straordinario per attività extra-curricolari e per riunioni organi collegiali (a richiesta del personale le ore potranno essere usufruite come riposo compensativo).
 - Intensificazione in orario di servizio
 1. Un'ora di intensificazione nei casi di sostituzione di personale assente per malattia, permessi per legge 104/92 fruiti dal lavoratore disabile o assistenza ad un disabile, permessi per motivi di famiglia/personali, così come specificato nell'art. 16.
 2. Servizi esterni (compenso forfettario).
 3. Lavori di piccola manutenzione (compenso forfettario).
2. Rientreranno nelle attività aggiuntive anche quelle non presenti nell'elenco suddetto, ma eventualmente ritenute necessarie in corso d'anno dal D.S.G.A., previo parere favorevole del D.S., per il buon funzionamento della scuola e dandone comunicazione alla delegazione trattante.

Art. 36 – Compensi per gli incarichi specifici del personale ATA

1. Nell'attribuzione degli incarichi specifici si terrà conto del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del CCNL 7/12/2005 (ora art. 50, CCNL 29/11/2007), secondo quanto stabilito dall'accordo MIUR-OO.SS. del 10/05/2006 e dalla Sequenza Contrattuale ATA sottoscritta il 25 luglio 2008 e degli accordi MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 - 12/03/2009.
2. Prioritariamente, si incentiveranno coloro che non usufruiscono del suddetto articolo, in seconda istanza, in presenza di fondi residui, si procederà ad attribuire altri incarichi specifici, se individuati.
3. Sulla base delle risorse complessive spettanti all'istituto secondo quanto indicato all'art. 23 e del numero di funzioni da assegnare si stabilisce quanto segue:
 - **Assistenti Amministrativi.** Dei cinque (5) assistenti amministrativi in servizio nessuno è titolare dei benefici economici ai sensi dell'art. 7 CCNL 2005. Pertanto, si procederà con l'individuazione di un assistente amministrativo che riceverà nomina di sostituzione del D.S.G.A. per il corrente anno scolastico. Vengono individuati i seguenti incarichi specifici:
 1. Sostituzione D.S.G.A.
 2. Coordinamento area didattica
 3. Sistemazione fascicoli personali/archivio
 4. Ricostruzione di carriera/contenziosi

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- **Collaboratori scolastici.** Dei dieci (10) collaboratori scolastici, tre (3) sono beneficiari di art. 7.
Si individuano i seguenti incarichi specifici sulla base delle disponibilità acquisite:
 1. Assistenza alunni diversamente abili (compenso forfettario differenziato)
- 5. Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato e che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione.

Art. 37 – Schema fondo ATA

1. Secondo quanto stabilito all'art. 23 e, sulla base delle attività e degli incarichi specifici individuati, agli artt. 34 – 35 e 36, la quota FIS e la quota per incarichi specifici è così ripartita:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	ATTIVITÀ FIS	N. Personale	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2019/2020
Art. 88 c. 2/e	1 – Prestazioni eccedenti l'orario di servizio	4 A. A.*	(10 h x 4 x € 14,50) = € 580,00
	2 – Intensificazione per gestione sito web istituzionale	1 A. A.	(40 h x € 14,50) = € 580,00
	3 - Intensificazione per attività aggiuntive – Mansioni di pulizia da svolgere in sostituzione dei colleghi assenti	9 C. S.	(11 h x 9 x € 12,50) = € 1.237,50
	4 - Prestazioni eccedenti orario di servizio - Attività extra-curricolari, riunioni collegiali	9 C. S.	(10 h x 9 x € 12,50) = € 1.125,00
	5 – Intensificazione per attività aggiuntive – Lavori di piccola manutenzione (compenso forfettario)	2 C. S.	(30 h x 2 x € 12,50) = € 750,00
	6 – Intensificazione per attività aggiuntive - Servizi esterni	1 C. S.	(24 h x 1 x € 12,50) = € 300,00
	TOTALE		€ 4.572,50
	FIS disponibile		€ 4.575,93

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]

	INCARICHI SPECIFICI		
Art. 47 c. 1/b	8 – Sostituzione D.S.G.A.	1 A. A.	(21 h x 1 x 14,50) = € 304,50
	9 – Ricostruzione di carriera e contenziosi	1 A. A.	(20 h x 1 x 14,50) = € 290,00
	10 – Sistemazione fascicoli personali/archivio	1 A. A.	(20 h x 1 x 14,50) = € 290,00
	11 – Coordinamento area didattica	1 A. A.	(20 h x 1 x 14,50) = € 290,00
	12 – Assistenza igienico sanitaria alunni H	4 C. S.	(15 h x 4 x 12,50) = € 750,00
	13 – Assistenza igienico sanitaria alunni H	3 C. S.	Nessun compenso (beneficiari 2^ posizione economica)
	TOTALE		€ 1.924,50
	INCARICHI SPECIFICI disponibile		€ 1.927,98

- Per le ore assegnate relative ai punti 1, 3 e 4 si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate e risultanti dalle firme apposte in appositi registri; le ore eccedenti il limite massimo di quelle indicate al punto 1 e 4 saranno recuperate con riposi compensativi.
- Gli incarichi specifici (punti 8 - 9 - 10 - 11 - 12) presuppongono una intensificazione delle prestazioni lavorative e il relativo compenso viene commisurato all'effettivo svolgimento dello stesso.
- La ripartizione del compenso è realizzata in base alla presenza sul posto di lavoro durante l'attività didattica fatta eccezione per i soli recuperi. I compensi sono ripartiti, nel rispetto di quanto su indicato, in modo da evitare di lasciare, quanto più possibile, economie per l'anno successivo.
- L'espletamento degli incarichi specifici viene sottoposto a verifica in itinere e finale a cura del D.S.G.A e del D.S.. La valutazione dell'attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., dopo avere constatato l'effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d'anno.

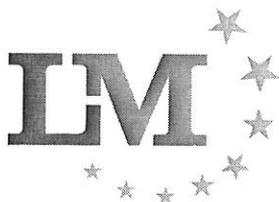
Art. 38 - Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Il Dirigente Scolastico
[Firma]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Firma]

La R.S.U.
[Firma]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 39 - Interruzione delle attività

1. In caso di interruzione dell'attività, degli incarichi e/o dei progetti, per qualunque causa determinata, il personale sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio e il termine delle attività, dividendo la somma spettante, anche se espressa in forma forfettaria, per tali giornate.

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI
LUOGHI DI LAVORO**

Art. 40 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 41 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

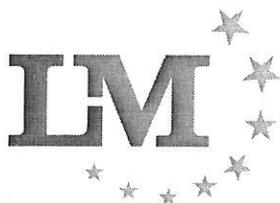
Art. 42 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS

La R.S.U.
[Signature]
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Letto Approvato e Sottoscritto

Foggia, 20/12/2019

PER LA PARTE PUBBLICA	PER LA PARTE SINDACALE	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Dott.ssa. Ida La Salandra</i> 	R.S.U	Corcetti Luigia (GILDA UNAMS)
		Panarese Antonietta Luigia (CISL FSUR)
		Petecchia Giovanni (FLC CGIL)
	RSA	Sivo Maria Brigida (CISL FSUR)

**PROSPETTO SINTETICO PROGETTI EXTRACURRICOLARI a carico del FIS
a.s. 2019/2020**

PROGETTO	N. DOCENTI	ORE FUNZIONALI INS. (17,50/h)	ORE AGGIUNTIVE INS. (35,00/h)	DESTINATARI
Orchestra giovanile Murialdo	2	40 h x 1 = € 700,00 3 h x 1 = € 52,50		Alunni corso strumento musicale
Matematica in gioco	3	4 h x 1 = € 70,00	20 h x 3 = € 2.100,00	Eccellenze in matematica di tutte le classi
PER-Corsi sportivi	1/2	1 h x 1 = € 17,50	15 h = € 525,00	Alunni classi terze
Conversazione in lingua straniera	1	Organico potenziamento		Alunni di tutte le classi
Continuità	3		5 h x 3 = € 525,00	Alunni classi quinte scuole primarie limitrofe
Sport e disabilità	1		20 h x 1 = € 700	Alunni diversamente abili
TOTALE		48 h X € 17,50 = € 840,00	110 h x € 35,00 = € 3.850,00	