



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



Al Personale tutto
All'Utenza in genere
Al sito WEB della scuola

e. p.c. All'U.S.R. Puglia
drpu@postacert.istruzione.it

All'U.S.R. PUGLIA – Ufficio V
Ambito territoriale di Foggia
uspfg@postacert.istruzione.it

Al Comune di Foggia
gabinetto.sindaco@cert.comune.foggia.it
c.lioia@cert.comune.foggia.it

Alla R.S.U. d'Istituto

OGGETTO: Nuove disposizioni prestazioni lavorative personale ATA – D.P.C.M. del 26 aprile 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 26 aprile 2020.

VISTA la nota MIUR prot n. 323 del 10/03/2020, recante oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative".

PRESO ATTO che le attività didattiche sono sospese fino al giorno 17/05/2020.

CONSIDERATO l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico e i vari adempimenti connessi.

VISTO che è messa in capo al D.S., fatte le dovute valutazioni, l'organizzazione del lavoro in modalità agile e/o con turnazioni, nel rispetto delle indicazioni di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

INFORMATA la RSU di Istituto.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdog.gov.it



DISPONE

a partire da giorno 4 maggio 2020 e fino a nuove disposizioni, l'apertura dell'edificio scolastico e la riorganizzazione del servizio così come di seguito:

- Apertura della scuola da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
- Presenza a scuola di un contingente minimo, così determinato:
 - ✓ D.S. e/o D.S.G.A.
 - ✓ N. 2 Assistenti amministrativi
 - ✓ N. 2 Collaboratori scolastici
- Gli assistenti amministrativi turneranno la loro presenza come da calendario allegato e, quando non presenti in sede, lo svolgeranno in modalità "lavoro agile", le assenze dei giorni in presenza andranno giustificati.
- I collaboratori turneranno la loro presenza in ordine alfabetico, secondo le disposizioni del D.S.G.A.. In caso di assenza nel giorno di servizio, il personale è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione tramite mail, ma anche per vie informali al collega seguente, al fine di provvedere alle dovute sostituzioni.
- L'accesso agli uffici da parte dell'utenza interna o esterna è limitata ai soli casi indifferibili, previo appuntamento richiesto tramite mail.
- L'utenza esterna potrà comunicare con gli uffici di segreteria della scuola, esclusivamente tramite mail (e-mail istituzionale: fgmm00700x@istruzione.it) o per via telefonica al numero 0881/684656.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

(documento firmato digitalmente)