

**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

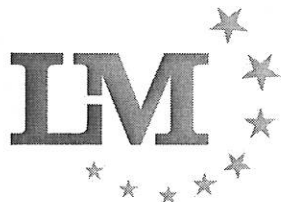
PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

***IPOTESI
CONTRATTO
INTEGRATIVO
D'ISTITUTO***

a.s. 2020/2021



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.M. FGMM00700X

- VISTO l'articolo 40, comma 3-bis del D.L.vo n. 165/01, novellato dall'art. 54 del D.L.vo n. 150/09 in ordine alla doverosità della contrattazione integrativa e alla finalizzazione del conseguimento di adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici.
- VISTO l'articolo 40 bis, comma 4 e comma 5 del D.L.vo n. 165/01.
- VISTO l'articolo 45, comma 3 del D.L.vo n. 165/01, novellato dall'art. 57, comma 1, lett. b) del D.L.vo n. 150/09, che stabilisce che ogni trattamento economico accessorio deve derivare dalla remunerazione della performance individuale.
- VISTO il D.L.vo n. 150/09 e in particolare Titolo II, Capo II, rubricato "Ciclo di gestione della performance".
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 2010.
- VISTO il D.L.vo 141 del 01/08/2011.
- VISTO il CCNL comparto scuola del 19/04/2018, in particolare l'art. 7 e l'art. 22, comma 4, lettera c).
- VISTO il CCNQ 09/08/1999, sulle prerogative sindacali.
- VISTI gli esiti dell'assemblea del personale ATA.
- VISTA la proposta del DSGA relativa al piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2020/2021.
- VISTO l'art. 1, comma 249 della Legge 160 del 27/12/2020.
- VISTO il piano delle attività del personale docente per l'a.s. 2020/2021.
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del POF e integrazione PTOF a.s. 2020/2021.
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF relativa agli aa.ss. 2019/2022.
- VISTA la proposta contrattuale del Dirigente Scolastico formulata ai sensi dell'art. 22, comma 4, lettera c) del CCNL Comparto scuola del 19/04/2018.

In data 17/12/2020 presso la sede della Scuola Secondaria Statale di I Grado "L. MURIALDO" di Foggia, tra

PARTE PUBBLICA

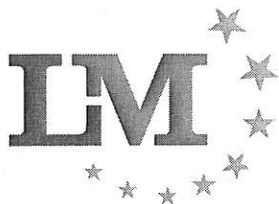
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ida LA SALANDRA

PARTE SINDACALE

R.S.U.	Prof.ssa Luigia CORCETTI	(GILDA UNAMS)
	Prof.ssa Antonietta PANARESE	(CISL FSUR)
	Prof. Giovanni PETECCHIA	(FLC CGIL)
R.S.A.	Prof.ssa Maria Brigida SIVO	(CISL FSUR)

viene stipulato il presente contratto sulle seguenti materie:

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

TITOLO PRIMO – PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "L. Murialdo" di Foggia, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. 2020/2021. Essi si intendono comunque tacitamente prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto, qualora una delle parti non ne dia formale disdetta almeno 30 giorni prima della scadenza naturale, con semplice lettera diretta alla RSU/Scuola.
4. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali successivi, gerarchicamente superiori, qualora incompatibili. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
5. Tutti gli atti e tutti i provvedimenti adottati in precedenza non vengono modificati.

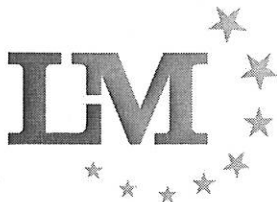
Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La RSU
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Bacheca sindacale e documentazione

1. La RSU ha diritto ad un apposito albo sindacale nella sede centrale e in ogni plesso dell'Istituzione scolastica per affiggere materiale inerente la propria attività, pubblicazioni, testi e comunicati su materie di interesse sindacale.
2. L'albo è allestito in luogo accessibile da parte del personale in servizio o in mancanza nella sala riservata agli insegnanti.
3. Alla cura dell'albo provvederà direttamente la RSU, assumendosene la totale responsabilità; a tal proposito ogni documento affisso all'albo dovrà essere siglato da chi lo affigge, il quale se ne assume tutta la responsabilità legale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno e a loro indirizzato.
5. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

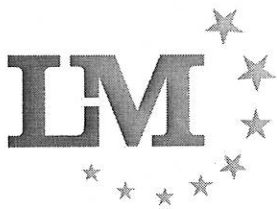
Art. 4 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 5 – Agibilità sindacale

1. I membri della RSU hanno il diritto di comunicare con il personale della scuola per motivi di interesse sindacale, purchè liberi da impegni di servizio.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o al front office.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet, oltre

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU in maniera aggregata, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2016/18.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

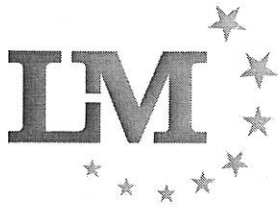
Art. 8 – Assemblee sindacali

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di tre ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
4. Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 novembre 2020 (**ad oggi stabilito al 3 dicembre 2020**), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro giorni.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.M. FGMM00700X

4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8.30 alle ore 10.30, oppure dalle ore 11.30 alle ore 13.30.
6. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
7. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno quattro giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

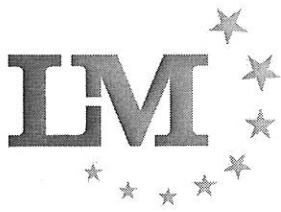
Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, ~~sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.~~
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede e n. 1 unità di personale amministrativo;
 - b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n. 3 unità di collaboratore scolastico in sede (piano terra, primo piano, palestra), per quanto riguarda la vigilanza agli alunni e agli ingressi.
4. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi utilizzando i seguenti criteri in ordine strettamente prioritari:
 - a. Rinuncia volontaria all'adesione dell'assemblea da parte del personale interessato.
 - b. Rotazione, in ordine alfabetico.

Il Dirigente Scolastico
[Firma]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Firma]

La R.S.U.
[Firma]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 12 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art. 22 del CCNL 2016/2018 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art. 22, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art. 22, comma 8, lettera b));
 - c) Informazione (art. 22, comma 9, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma.

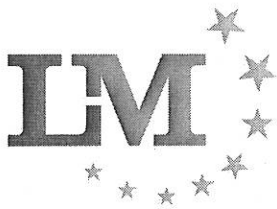
Art. 13 – Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

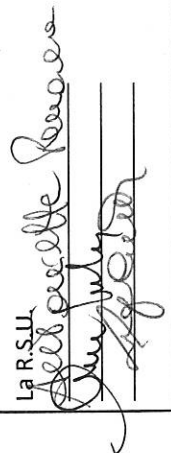
C.F. 80002860718

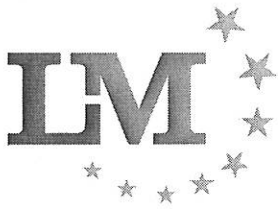
C.M. FGMM00700X

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 59 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/18 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lettera c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lettera c2), ivi comprese quelle relative all'art. 1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lettera c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lettera c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lettera c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lettera c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lettera c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lettera c8);

IL Dirigente Scolastico


I Rappresentanti delle OO .SS


La R.S.U.




**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lettera c9).

Art. 14 – Materie oggetto di confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lettera b1);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lettera b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lettera b4).
3. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
4. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

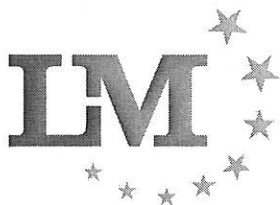
Art. 15 – Materie oggetto di informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lettera b1);

H. Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]
[Signature]
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lettera b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

**CAPO III
LA COMUNITÀ EDUCANTE**



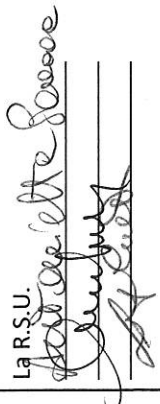
Art. 16 – La comunità educante

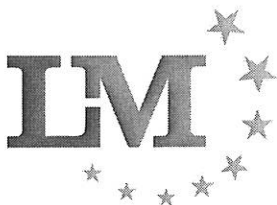
1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/1994.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI del 25/10/2020 nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti.

**CAPO IV
DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA**

Art. 17 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/2018 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 66 del 2017".
2. Gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici vengono assegnati alle varie aree e ai vari settori individuati dal D.S.G.A. all'inizio dell'anno.

IL Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

**TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO
CAPO I**

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).



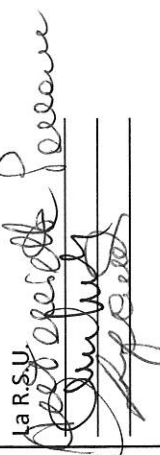
Art. 19 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi

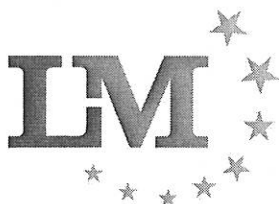
1. Il Dirigente Scolastico designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi. Questi deve possedere titolo di qualificazione specifica per tale ruolo. Per l'a.s. 2020/2021 il Responsabile S.P.P. è il P.I. Paolo Leone.
2. Il Responsabile S.P.P. coadiuva con il Dirigente Scolastico in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.

Art. 20 – Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. n. 292/1996, integrato nel D.Lgs. n. 81/2008, art. 2, deve:

1. Adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali.
2. Valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

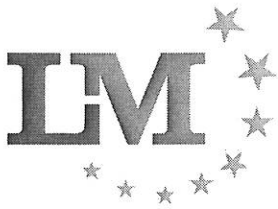
71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

3. Designare il personale incaricato di attuare le misure.
4. Organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico.
5. Organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. lavoro/sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. n. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.
6. Assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione da Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria.
7. Esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre 2020, art. 5, comma 1, lettera d).
8. Mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.
9. Rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti.
10. Garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008.
11. Assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid-19.
12. In caso di eventuali e ulteriori disposizioni da parte degli organi competenti legate al contenimento della diffusione della pandemia, adottare tutte le misure organizzative previste dalla normativa vigente.

Art. 21 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo la dimensione della scuola, e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando gli incaricati.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

2. I lavoratori individuati, docenti e A.T.A., devono essere in numero sufficiente.

Art. 22 – Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es. l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Tale servizio è contemplato tra quelli forniti dal R.S.P.P.. Per l'a.s. 2020/2021 è il Dott. Dell'Aquila.

Art. 23 – Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile S.P.P., del medico competente, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente Scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo R.S.P.P. e del medico competente e nel rispetto delle competenze del R.L.S., ad integrare il D.V.R. di cui al D.Lgs. n. 81/2008 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 06/08/2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.

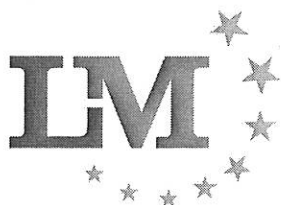
Art. 24 – Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D.Lgs. 81/2008, art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il R.S.P.P., il medico competente ove previsto e il R.L.S..
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - Il D.V.R. e il piano dell'emergenza
 - L'idoneità dei mezzi di protezione
 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al punto 1 non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale.

Il Dirigente Scolastico
Dellaquila

I Rappresentanti delle OO.SS.
Alfonso

La R.S.U.
Carriette Rosato
Giuliano
Alfonso



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 25 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

- a) Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
- b) L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997.

Art. 26 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Relativamente alla designazione del R.L.S., la R.S.U. lo ha individuato nella persona della prof.ssa Antonietta Panarese.
6. Il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U..

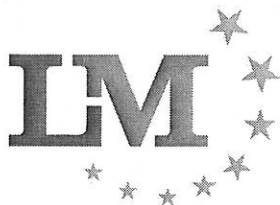
Art. 27 – Referente COVID

In applicazione del D.M. n. 87 del 06/08/2020 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e del documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", viene disposta la nomina dei Referenti COVID-19 di Istituto per l'a.s. 2020/2021, individuati nelle persone dei collaboratori del D.S., prof. Pasquale Diana, prof.ssa Laura Brando, e in due collaboratori scolastici che svolgeranno mansioni di vigilanza alunni sospetti Covid.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

CAPO II

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, DETERMINAZIONE DEI
CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L. 146/1990

Art. 28 – Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001, sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. n. 146/1990 e della L. 83/2000. Il personale A.T.A. dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

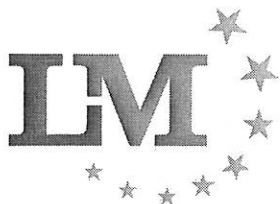
ATTIVITÀ	CONTINGENTI DI PERSONALE	SERVIZI ESSENZIALI
Scrutini e valutazioni finali	n. 1 Assistente Amministrativo n. 2 Collaboratori scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	n. 1 Assistente Amministrativo n. 4 Collaboratori scolastici	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Predisposizione degli atti per il trattamento economico di tutto il personale della scuola	DSGA n. 1 Assistente Amministrativo n. 2 Collaboratori scolastici	Responsabile del servizio Attività amministrativa Apertura e chiusura istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani

- c) Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto dei seguenti criteri in ordine strettamente prioritario:
 - Rinuncia volontaria all'adesione allo sciopero da parte del personale interessato.
 - Rotazione, in ordine alfabetico, tra coloro che hanno dichiarato di aderire allo sciopero.
- d) I nominativi del personale incluso nei contingenti saranno comunicati 3 giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS.
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

**CAPO III
CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

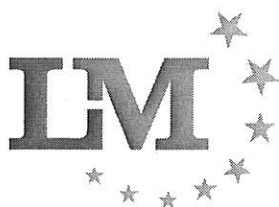
Art. 29 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
 - a. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica, annualmente stabiliti dal MIUR, compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art. 1, comma 126, L. n. 107/2015 e confluiti, per disposizione della L. n. 160/2019, nel FIS);
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - c. risorse per la pratica sportiva;
 - d. risorse per le aree a rischio;
 - e. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - f. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
 - g. formazione del personale;
 - h. progetti nazionali e comunitari;
 - i. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato.

Art. 30 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Le risorse relative al miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020/2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica, così come indicato nella nota MIUR n. 23072 del 30/09/2020.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 31 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 32 – Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per il corrente anno scolastico comunicate dal MIUR con nota prot. n. 23072 del 30/09/2020, comprese le economie degli anni precedenti, come da prospetto predisposto dal D.S.G.A. prot. n. 5231 del 07/11/2020, ammonta a € **61.209,76** (lordo dipendente) – Vedi tabella:

MOF 2020/2021	LORDO DIPENDENTE	ECONOMIE	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Fondo dell'Istituzione Scolastica	24.116,96	3.922,77	28.039,73
Funzioni strumentali al POF	3.163,18	/	3.163,18
Incarichi specifici al personale ATA	1.598,24	378,48	1.976,72
Ore eccedenti per sostituzione docenti	2.754,21	12.080,35	14.834,56
Attività complementari di Ed. Fisica	1.934,06	1.111,74	3.045,80
Area a rischio	143,37	509,29	652,66
Bonus personale scolastico	9.497,11	/	9.497,11
TOTALE MOF a.s. 2020/2021			61.209,76

2. Le economie relative al FIS a.s. 2019/2020 confluiscono nel FIS del corrente anno scolastico indistintamente.

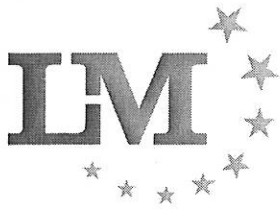
Art. 33 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari a € 3.380,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A.: parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del D.S.G.A. pari a € 706,00 (lordo dipendente).
- Il F.I.S. è, quindi, così determinato come nella seguente tabella:

	Risorse a.s. 2020/2021 lordo dipendente
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 28.039,73
decurtato della quota destinata al D.S.G.A.	€ 3.380,00
decurtato della quota di indennità di sostituzione del D.S.G.A. per n. 60 gg.	€ 706,00
TOTALE	€ 23.953,73

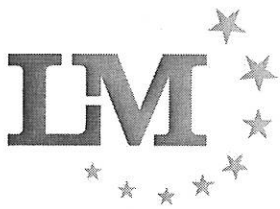
- Esso è ripartito nella seguente misura:
 - Una quota per il personale docente pari al **75 %**
 - Una quota per il personale A.T.A. pari al **25 %**
- La ripartizione delle somme tra il personale A.T.A. avviene senza stabilire una misura percentuale fissa tra i diversi profili professionali, ma sulla base delle esigenze organizzative e funzionali dell'istituto, pur sempre mantenendo una certa equità di proporzionalità tra le somme assegnate.
- Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L. 160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che le stesse siano così ripartite:
 - Una quota per il personale docente pari al **75 %**
 - Una quota per il personale A.T.A. pari al **25 %**

Nella seguente tabella viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

IL Dirigente Scolastico
Stefano Salvo Sra

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]
[Signature]
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

	Risorse a.s. 2020/2021 lordo dipendente
DOCENTI	
FIS Docenti 75%	€ 17.965,30
Funzioni strumentali al POF	€ 3.163,18
Attività complementari di Ed. Fisica + economie	€ 3.045,80
Ore eccedenti + economie	€ 14.834,56
Bonus personale scolastico	€ 7.122,83
ATA	
FIS ATA 25%	€ 5.988,43
Incarichi specifici al personale A.T.A. + economie	€ 1.976,72
Bonus personale scolastico	€ 2.374,27

7. Le eventuali economie del Fondo, come già indicato al precedente articolo 30, punto 2, potranno essere oggetto di ulteriore contrattazione o confluire nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

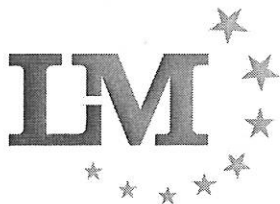
Art. 34 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse al personale docente

- Le risorse saranno utilizzate secondo i seguenti criteri:
 - affidamento prioritario ai docenti titolari;
 - affidamento a personale a tempo determinato solo se il periodo lavorativo coincide integralmente con la durata del progetto;
 - affidamento a personale scolastico esterno, solo dopo aver verificato che non siano disponibili all'interno della Scuola le professionalità richieste.
- Ogni progetto dovrà collocarsi in periodo ben definito.
- I finanziamenti PON seguiranno la procedura di individuazione del personale docente e A.T.A. e i relativi compensi, così come previsto dalla normativa relativa specifica di tali finanziamenti.
- Le risorse serviranno a retribuire:
 - a) Il maggior impegno dei docenti rientranti nell'organigramma e funzionigramma, che non usufruiscono di fondi specifici/finalizzati.
 - b) Le attività aggiuntive di insegnamento, consistenti nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento, di attività extra-curricolari.
 - c) La valorizzazione del merito del personale docente.
- In riferimento alla lettera b) del punto precedente, si stabilisce che sarà data

IL Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS.
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

priorità alla realizzazione di progetti che non usufruiscono di altri finanziamenti ministeriali finalizzati.

Art. 35 – Compensi destinati ai docenti (punto a – art. 29)

1. Il FIS comprensivo del finanziamento per la valorizzazione del personale è così determinato:

FIS Docenti	€ 17.965,30
Bonus personale scolastico	€ 7.122,83
TOTALE	€ 25.088,13

2. Prima di procedere alla ripartizione si stabilisce di destinare la somma di € 336,82 ai compensi per le Funzioni Strumentali al POF. Pertanto, il FIS è così rideterminato:

€ 25.088,13 –
€ 336,82=
€ 24.751,31

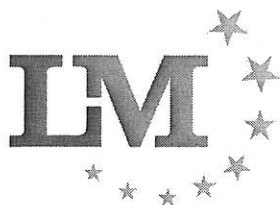
3. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo precedente, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	INCARICHI	N. Docenti	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2020/2021
Art. 88 c. 2/f	1 – Primo collaboratore vicario D.S.	1*	(150 h x 1 x € 17,50) = € 2.625,00
	2 – Secondo collaboratore D.S.	1*	(120 h x 1 x € 17,50) = € 2.100,00
Art. 88 c. 2/k	3 – Coordinatori consigli di classe I e II	19*	(10 h x 19 x € 17,50) = € 3.325,00
	Coordinatori consigli di classe III	11*	(15 h x 11 x € 17,50) = € 2.887,50
	4 – Coordinatori di dipartimento	5*	(8 h x 5 x € 17,50) = € 700,00

Il Dirigente Scolastico
Stefano Salvatore

I Rappresentanti delle OO .SS
Alfonso

La R.S.U.
Assessorato Scuola
Assessorato Scuola



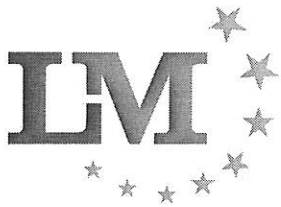
**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
 PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
 C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

	5 – Nucleo Interno di Valutazione	3*	(20 h x 3 x € 17,50) = € 1.050,00
	6 – Animatore Digitale	1*	(50 h x 1 x € 17,50) = € 875,00
	7 – Team digitale	3*	(30 h x 3 x € 17,50) = € 1.575,00
	8 – Referente comunicazione	1*	(30 h x 1 x € 17,50) = € 525,00
	9 – Referenti COVID	2*	(20 h x 2 x € 17,50) = € 700,00
	10 – Tutor docenti neo-assunti	1*	(15 h x 1 x € 17,50) = € 262,50
			€ 16.625,00
	PROGETTI		
Art. 88 c. 2/b	11 – Coordinatore progetto "Conversazione in lingua straniera"	1*	(15 h x 1 x € 17,50) = € 262,50
			€ 262,50
	VALORIZZAZIONE MERITO		
Art. 88 c.2	12 – Gestione biblioteca e comodato uso libri	1*	28 h x 1 x € 17,50 = € 490,00
	13 – "Addetto" Primo soccorso/gestione emergenza	3*	11 h x 3 x 17,50 = € 577,50
	14 – Coordinamento educazione civica	30*	6 h x 30 x 17,50 = € 3.150,00
	15 – Commissione formazione classi	5*	15 h x 5 x € 17,50 = € 1.312,50
	16 – Partecipazione Open Day		€ 2.333,81 (compenso forfettario da dividere fra i partecipanti e in base alle ore)
	TOTALE		€ 24.751,31

- Le ore assegnate ai punti 1 – 2 – 3 – 4 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11 – 12 -13 -14 -15 -16 della presente tabella sono a carattere forfettario e saranno liquidate sulla base di relazioni del lavoro svolto e/o dei verbali degli incontri.
- Per le ore assegnate ai punti 5 – 7 della presente tabella si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate, sulla base delle firme apposte in appositi registri e/o sulla base della progettualità e dei report finali.
- Le ore sono assegnate dal Dirigente Scolastico in relazione all'effettivo lavoro svolto e comunque fino al numero massimo previsto indicato da ciascun incarico.

Il Dirigente Scolastico
[Signature]
 I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]
 La R.S.U.
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 36 – Compensi per le funzioni strumentali al P.O.F. (punto b – art. 29)

Finanziamento Funzioni Strumentali al POF	€ 3.163,18
Integrazione da FIS docente	€ 336,82
TOTALE	€ 3.500,00

1. Il finanziamento determinato di € 3.500,00 è così ripartito:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	N. DOCENTI	AREA	COMPENSO
Art. 33	1	AREA 1 – Coordinamento, monito-raggio e valutazione delle attività del PTOF	€ 875,00
	2	AREA 2 – Continuità e Orientamento	€ 875,00
	2	AREA 3 – Inclusione Scolastica (alunni H / BES)	€ 570,00 + € 305,00 = € 875,00
	2	AREA 4 – Rapporti con l'esterno	€ 875,00
		TOTALE	€ 3.500,00

Art. 37 – Compensi per attività complementari di educazione fisica (punto c – art. 29)

1. Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € 3.045,80 lordo dipendente, compreso di economie, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti individuati per le ore effettivamente prestate.

2. Si stabilisce di retribuire n. 3 docenti per un totale di n. 29 ore pro-capite:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE		N. DOCENTI	COMPENSO
Art. 87 c. 1	Attività complementare di educazione fisica	3*	29 h x 3 x € 35,00 = € 3.045,00
		TOTALE	€ 3.045,00

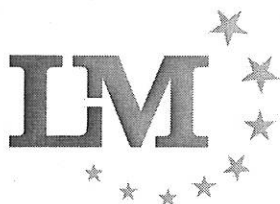
3. L'individuazione dei docenti di educazione fisica sarà fatta secondo i seguenti criteri:

- Manifesta disponibilità, previa richiesta del D.S.
- Applicazione del principio di rotazione

Il Dirigente Scolastico

I Rappresentanti delle OO .SS

La R.S.U.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

c. Precedenza a docenti che accedono per la prima volta al compenso

**Art. 38 – Compensi per misure incentivanti progetti "Aree a rischio"
(punto d – art. 29)**

1. Si stabilisce che il finanziamento previsto di € 652,66 lordo dipendente, compreso di economie, rivolto a misure incentivanti per progetti relativi alle "Aree a rischio", a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, del CCNL 07/08/2014, sarà destinato all'attuazione di corsi di recupero in favore di alunni promossi con il debito formativo, da svolgersi al termine delle attività didattiche nel mese di giugno – prima settimana di luglio o al massimo nel mese di settembre, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.
2. Considerata la somma a disposizione si stabilisce di costituire due corsi di recupero, dando priorità alle discipline di italiano e matematica.
3. L'attività di recupero sarà assegnata a docenti individuati in sede di Collegio dei Docenti, a seguito di delibera.

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE		N. DOCENTI	COMPENSO
Art. 9	Realizzazione interventi Area a rischio	2*	(2 x 9 h x € 35,00) € 630,00
	Attività di coordinamento dell'attività	1*	(1 h x 17,50) € 17,50
	TOTALE		€ 647,50
	QUOTA DISPONIBILE		€ 653,66

4. Nel caso in cui i percorsi di recupero non dovessero essere realizzati, il suddetto finanziamento confluirà nelle economie del FIS dell'a.s. 2021/2022.

Art. 39 – Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto e – art. 29)

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 28, comma 1 del CNL 2016/2018, secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni, il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non oltre più di 10 giorni, individua il docente rispettando i seguenti criteri:
 - a. docenti in orario che, per motivi diversi, possono trovarsi senza classe,

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO .SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- b. docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi),
- c. docenti dell'organico dell'autonomia che hanno ore a disposizione,
- d. docenti di sostegno solo in assenza dell'alunno seguito,
- e. docenti, la cui classe è in turnazione DaD, se non impegnati in attività didattica sincrona,
- f. disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art. 40 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- 1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- 2. Le sole prestazioni del personale A.T.A. rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

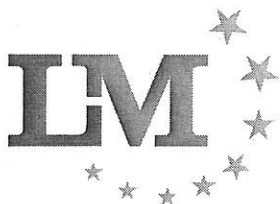
Art. 41 – Risorse specifiche destinate al personale amministrativo

- 1. La quota assegnata al personale amministrativo è destinata alle prestazioni e agli impegni aggiuntivi finalizzati al supporto della attività progettuale della scuola e all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa e didattica:
 - Prestazioni eccedenti l'orario di servizio:
 - a) Lavoro straordinario per il solo personale in servizio full-time (compenso proporzionato al servizio prestato).
 - Intensificazione in orario di servizio
 - a) Gestione SITO WEB.
- 2. Saranno retribuite le attività derivanti da apposito incarico attribuito dal D.S.G.A., o su disposizione del D.S., all'inizio dell'anno scolastico o anche in corso d'anno.
- 3. Per le ore assegnate si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate e risultanti dalle firme apposte in appositi registri; le ore eccedenti il limite massimo di quelle indicate nella successiva tabella saranno recuperate con riposi compensativi.
- 4. La valutazione dell'attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., dopo avere constatato l'effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d'anno.
- 5. Le attività aggiuntive rientranti nelle competenze attribuite al personale con incarico specifico non potranno essere compensate economicamente.

Il Dirigente Scolastico
[Firma]

I Rappresentanti delle OO.SS.
[Firma]

La R.S.U.
[Firma]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X



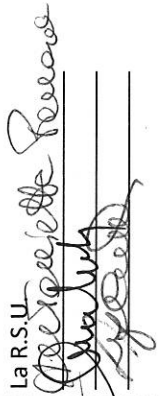
6. Si stabilisce che, a consuntivo, è possibile utilizzare eventuali economie risultanti da uno dei due profili A.T.A., per remunerare ore prestate in eccedenza dall'altro profilo fino a capienza economica anziché usufruire di riposi compensativi.

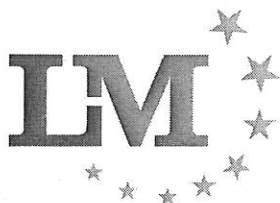
Art. 42 – Risorse specifiche destinate al personale collaboratore scolastico

1. La quota assegnata ai collaboratori scolastici è destinata a compensare le prestazioni e gli impegni anche aggiuntivi funzionali all'efficacia e all'efficienza organizzativa della scuola:
- Prestazioni eccedenti l'orario di servizio:
 - 1. Lavoro straordinario per attività extra-curricolari e per riunioni organi collegiali (a richiesta del personale le ore potranno essere usufruite come riposo compensativo).
 - Intensificazione in orario di servizio
 - 1. Servizi esterni (compenso forfettario).
 - 2. Lavori di piccola manutenzione (compenso forfettario).
2. Rientreranno nelle attività aggiuntive anche quelle non presenti nell'elenco suddetto, ma eventualmente ritenute necessarie in corso d'anno dal D.S.G.A., previo parere favorevole del D.S., per il buon funzionamento della scuola e dandone comunicazione alla delegazione trattante.

Art. 43 – Incarichi specifici del personale ATA

1. Su proposta del D.S.G.A., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006/2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del D.S.G.A.
3. Nell'attribuzione degli incarichi specifici si terrà conto del personale destinatario della progressione orizzontale ex art. 7 del CCNL 07/12/2005 (ora art. 50, CCNL 29/11/2007), secondo quanto stabilito dall'accordo MIUR-OO.SS. del 10/05/2006 e dalla Sequenza Contrattuale A.T.A. sottoscritta il 25/07/2008 e degli accordi MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 – 12/03/2009.
4. Prioritariamente, si incentiveranno coloro che non usufruiscono del suddetto articolo, in seconda istanza, in presenza di fondi residui, si procederà ad attribuire altri incarichi specifici, se individuati.
5. Sulla base delle risorse complessive spettanti all'istituto secondo quanto indicato all'art. 23 e del numero di funzioni da assegnare si stabilisce quanto segue:

4b) Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- **Assistenti Amministrativi.** Dei cinque (5) assistenti amministrativi in servizio nessuno è titolare dei benefici economici ai sensi dell'art. 7 CCNL 2005. Pertanto, si procederà con l'individuazione di un assistente amministrativo che riceverà nomina di sostituzione del D.S.G.A. per il corrente anno scolastico.

Vengono individuati i seguenti incarichi specifici:

- 1) Sostituzione D.S.G.A.
- 2) Ricostruzione di carriera/contenziosi

- **Collaboratori scolastici.** Dei diciannove collaboratori scolastici, compreso organico COVID, in servizio per il corrente anno scolastico, sei sono a tempo indeterminato e solo due beneficiano di art. 7.

Si individuano i seguenti incarichi specifici:

- 1) Assistenza alunni diversamente abili
- 2) Supporto uffici di segreteria e distribuzione materiale di magazzino.

6. Gli incarichi specifici saranno assegnati al personale individuato e che abbia prodotto regolare dichiarazione di accettazione.

Art. 44 – Compensi destinati al personale A.T.A. (punto a – art. 29)

1. Il FIS comprensivo del finanziamento per la valorizzazione del personale è così determinato:

FIS ATA	€ 5.988,43
Bonus personale scolastico	€ 2.374,27
TOTALE	€ 8.362,70

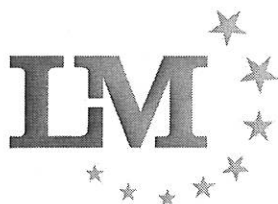
2. Secondo quanto stabilito all'art. 33 la quota F.I.S. è così ripartita:

LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	ATTIVITÀ FIS	N. Personale	N. ore/importo forfettario lordo dipendente a.s. 2020/2021
Art. 88 c. 2/e	1 – Prestazioni eccedenti l'orario di servizio	5 A. A.*	(10 h x 5 x € 14,50) = € 725,00
	2 – Intensificazione per gestione sito web istituzionale	1 A. A.	(50 h x 1 x € 14,50) = € 725,00
	3 – Prestazioni eccedenti orario di servizio – Attività extra-curricolari, riunioni collegiali	19 C. S.*	(10 h x 19 x € 12,50) = € 2.375,00

Il Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS.
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

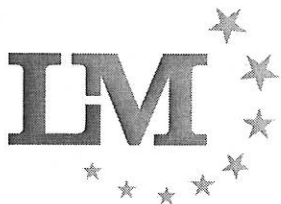
	4 – Intensificazione per attività aggiuntive – Lavori di piccola manutenzione	1 C. S.	(40 h x € 12,50) = € 500,00
	5 – Intensificazione per attività aggiuntive – Servizi esterni	1 C. S.	(30 h x € 12,50) = € 375,00
	TOTALE		€ 4.700,00
	VALORIZZAZIONE MERITO		
Art. 88 c. 2	6 - Stampa diplomi	1 A.A.	20 h x 1 x € 14,50 = € 290,00
	7 – Valutazione titoli personale ATA x graduatorie di istituto ()	3 A.A.*	20 h x 3 x € 14,50 = € 870,00
	8 – Addetto primo soccorso	3 C.S.*	8 h x 3 x € 12,50 = € 300,00
	9 – Referente COVID	2 C.S.*	8 h x 2 x € 12,50 = € 200,00
	10 – Flessibilità oraria (turno pomeridiano)	2 C.S.*	15 h x 2 x € 12,50 = € 375,00
	11 – Supporto D.S.G.A per coordinamento C.S.	1 C.S.*	31 h x 1 x € 12,50 = € 387,50
	12 – Intensificazione emergenza COVID	19 C.S.*	4 h x 19 x € 12,50 = € 950,00
	13 – Intensificazione emergenza COVID	5 A.A.*	4 h x 5 x € 14,50 = € 290,00
	TOTALE		€ 8.362,50

- Per le ore assegnate relative ai punti 1 e 3 si procederà alla liquidazione di quelle effettivamente prestate e risultanti dalle firme apposte in appositi registri; le ore eccedenti il limite massimo di quelle indicate ai suddetti punti saranno recuperate con riposi compensativi.
- Le ore assegnate al punto 7 possono essere prestate in orario di servizio e all'occorrenza in orario extra.

Art. 45 – Compensi incarichi specifici personale A.T.A. (punto f – art. 29)

- Sulla base delle attività e degli incarichi specifici individuati all'art. 43, la quota per incarichi specifici è così ripartita:

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO. SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

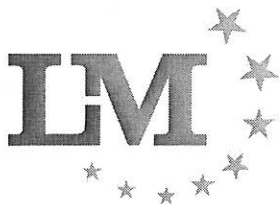
LEGITTIMITÀ GIURIDICA CCNL VIGENTE	INCARICHI SPECIFICI		
Art. 47 c. 1/b	1 – Sostituzione D.S.G.A.	1 A. A.	(46 h x 14,50) = € 667,00
	2 – Ricostruzione di carriera e contenziosi	1 A. A.	(46 h x 14,50) = € 667,00
	3 - Supporto uffici di segreteria e distribuzione materiale di magazzino	1 C. S.	(51 h x 12,50) = € 637,50
	4 – Assistenza igienico sanitaria alunni H	1 C. S.	Nessun compenso (beneficiario 2 ^a posizione economica)
	TOTALE		€ 1.971,50
	INCARICHI SPECIFICI disponibile		€ 1.976.72

2. Gli incarichi specifici (punti 1 – 2 – 3) presuppongono una intensificazione delle prestazioni lavorative e il relativo compenso viene commisurato all'effettivo svolgimento dello stesso.
3. La ripartizione del compenso è realizzata in base alla presenza sul posto di lavoro durante l'attività didattica fatta eccezione per i soli recuperi. I compensi sono ripartiti, nel rispetto di quanto su indicato, in modo da evitare di lasciare, quanto più possibile, economie per l'anno successivo.
4. L'espletamento degli incarichi specifici viene sottoposto a verifica in itinere e finale a cura del D.S.G.A e del D.S.. La valutazione dell'attività aggiuntiva, svolta da ciascuna unità di personale, sarà vagliata a consuntivo dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A., dopo avere constatato l'effettivo svolgimento della mansione straordinaria effettuata in corso d'anno.

Art. 46 - Formazione del personale (lettera g – art. 29)

- a) Le risorse per le attività di formazione per il personale docente e A.T.A., in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e del personale A.T.A. dell'istituzione scolastica, sono ripartite tra le diverse categorie di personale sulla base delle esigenze di formazione dello stesso in coerenza con il P.T.O.F. e secondo i seguenti criteri generali:
 - a) In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto.

IL Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 47 - Progetti comunitari e nazionali (lettera h – art. 29)

1. Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto al successivo articolo 49.
2. Nell'assegnazione degli incarichi al personale docente sono individuati i seguenti criteri:
 - a. Dare precedenza al personale che è in possesso di specifiche competenze.
 - b. Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone, salvo difficoltà a reperire personale disponibile.
3. Per il personale A.T.A.:
 - a. Acquisizione disponibilità.
 - b. Distribuzione progetti, al fine di coinvolgere tutti gli interessati.
 - c. Rotazione.

Art. 48 – Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il D.S. assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal D.S.G.A. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e A.T.A.. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e A.T.A., il D.S. utilizza i seguenti criteri:
 - graduatoria sulla base di documentate competenze specifiche.

CAPO IV

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

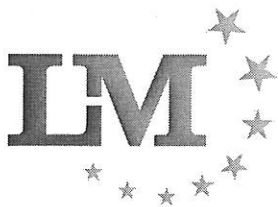
Art. 49 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento, se già stabilito al momento della nomina.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 50 - Interruzione delle attività

- a) In caso di interruzione dell'attività, degli incarichi e/o dei progetti, per qualunque causa determinata, il personale sarà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio e il termine delle attività, dividendo la somma spettante, anche se espressa in forma forfettaria, per tali giornate.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

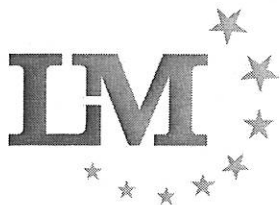
Art. 51 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006/2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

**Art. 52 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e
collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale A.T.A., costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
3. Per particolari attività il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può assegnare incarichi a personale A.T.A. di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006/2009. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
4. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a) specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b) disponibilità espressa dal personale
 - c) rotazione in ordine alfabetico.
5. Il lavoro straordinario verrà retribuito o, su scelta del dipendente, potrà essere recuperato con riposi compensativi. Esaurito il monte ore pro capite a disposizione per il compenso straordinario, che verrà determinato in sede di contrattazione, ciascun dipendente dovrà utilizzare l'eccedenza oraria in riposi compensativi.
6. Il recupero del lavoro straordinario con riposi compensativi potrà aver luogo nei giorni di chiusure prefestive, di sospensione dell'attività didattica o usufruendo di uscita anticipata durante il periodo di luglio e agosto, garantendo comunque la funzionalità operativa del servizio.
7. In caso di secondo diniego ad effettuare la prestazione straordinaria, malgrado la dichiarazione di disponibilità, senza addurre motivazione valida, il personale decade da ogni diritto ad accedere a tale prerogativa.

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

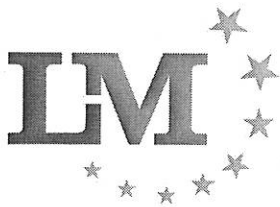
Art. 53 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A.

1. In applicazione del disposto dell'art. 22, comma 4, punto c6) del CCNL 2016/2018 e tenuto conto della dotazione organica di personale A.T.A. dell'Istituto si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria alle seguenti categorie di personale:
 - Personale con certificazione di handicap grave (art. 3, comma 3, L. 104/1992)
 - Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3, comma 3, L. 104/1992)
 - Personale pendolare
2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale A.T.A. al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale A.T.A. interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente al quarto d'ora all'orario di conclusione delle lezioni (solo in caso di pendolarità).

Art. 54 – Permessi brevi, permessi retribuiti, ferie DOCENTI

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, potranno essere concessi permessi brevi della durata massima di due ore e, comunque, non superiori alla metà dell'orario della giornata. Il recupero avverrà su richiesta dell'amministrazione entro due mesi.
2. I tre giorni di permessi retribuito per motivi personali vanno documentati. La documentazione può essere sostituita da autocertificazione secondo le norme vigenti.
3. La concessione delle giornate di ferie consentite dalla normativa, sarà soddisfatta alle seguenti condizioni:
 - a) possibilità di fruire dei n. 6 giorni di ferie di cui all'art. 13 comma 9 capo III del CCNL vigente senza oneri per l'amministrazione.
 - b) possibilità di fruire dei n. 6 giorni di ferie di cui all'art. 15 comma 2 per motivi personali o familiari documentati.
4. La richiesta di permesso retribuito o di ferie dovrà in ogni caso pervenire con congruo anticipo, almeno cinque giorni prima della fruizione, e non potrà interessare giornate in cui sono previsti impegni collegiali inderogabili e

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"



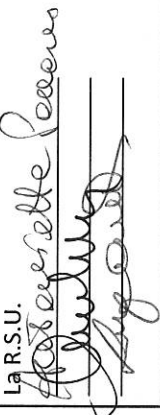
71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

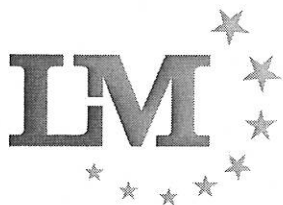
programmati nel Piano delle Attività.

5. La concessione di permessi retribuiti o ferie, in caso di più richieste, avviene secondo i seguenti criteri:
 - a. Disponibilità dei docenti per sostituzioni senza oneri a carico dell'amministrazione.
 - b. Ordine di presentazione della richiesta.

Art. 55 – Permessi brevi, ferie e festività sopresse A.T.A.

1. I permessi brevi possono essere fruiti secondo quanto previsto dall'art. 16 del CCNL vigente.
2. Tali permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio sono autorizzati, su richiesta scritta, compatibilmente con le esigenze di servizio, dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore S.G.A..
3. Entro il 15 maggio il D.S.G.A. dispone il piano delle ferie estive, previa presentazione richiesta ferie da parte del personale entro il 30 aprile.
4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo il piano ferie sarà modificato secondo i seguenti criteri:
 - a) disponibilità del personale al cambio piano ferie,
 - b) in mancanza di disponibilità: rotazione annuale tenendo conto dell'anzianità di servizio e di vincoli oggettivi, con esclusione di coloro che hanno modificato il proprio piano ferie nell'a.s. precedente.
5. Durante il periodo estivo, dovrà comunque essere sempre garantito l'organico di n. 2 assistenti amministrativi e n. 2 collaboratori scolastici.
6. Nei periodi di Natale e Pasqua le ferie e i riposi compensativi dei collaboratori scolastici sono fruiti in modo da assicurare comunque un approfondito ripristino e/o sanificazione di tutti i settori.
7. La richiesta di ferie/festività sopresse deve essere debitamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, acquisito il parere del D.S.G.A., pertanto deve essere presentata almeno cinque giorni prima. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione per esigenze di servizio sarà comunicato per iscritto.
8. Il personale A.T.A dovrà usufruire delle ferie relative all'anno di riferimento nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Precisamente, nel periodo estivo (fine attività didattiche e ripresa attività didattiche) dovrà fruire di:
 - a. almeno 15 giorni consecutivi, eccezionalmente ove non esaurite nei mesi estivi si potranno fruire anche nel corso dell'anno scolastico successivo, durante le festività natalizie e/o pasquali improrogabilmente entro il 30 aprile.
 - b. i 4 gg di festività sopresse e i recuperi giornalieri dovranno essere fruiti entro l'anno scolastico di riferimento (31 agosto).

Il Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO.SS.	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

9. Il personale A.T.A. a tempo determinato con incarico fino al 30 giugno o fino al termine delle attività didattiche, al fine di assicurare lo svolgimento regolare delle attività, dovrà fruire delle ferie maturate principalmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze di Natale e Pasqua) e, in maniera residuale entro il termine del contratto, sulla base di una calendarizzazione concordata con il D.S.G.A.
10. il personale A.T.A. a tempo indeterminato può servare massimo 6 giorni di ferie residue da fruire entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
11. Fino al termine degli Esami di stato dovrà essere garantita la presenza di tutti gli assistenti amministrativi, in particolare del responsabile della didattica.
12. Per motivate esigenze di servizio il D.S., sentito il parere del D.S.G.A., potrebbe poter garantire solo 15 gg consecutivi agli assistenti amministrativi.

CAPO V

CRITERI UTILIZZO STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE

Art. 56 – Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/2018, all'art. 22, comma 4, punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione:
 - a. **Individuazione degli strumenti utilizzabili.**

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via:

 - Pubblicazione comunicazioni di servizio (circolari, avvisi...) su Sito Web istituzionale e Registro Elettronico
 - Mail personale
 - b. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**

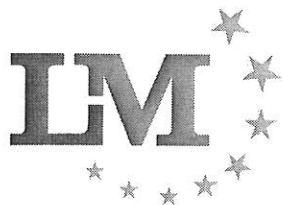
Il D.S., il D.S.G.A e tutto il personale di segreteria, ognuno per il proprio settore, può utilizzare i suddetti strumenti di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.
 - c. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**

Le figure indicate al punto precedente possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nella fascia oraria compresa tra le 8.00 e le 18.00 dei giorni feriali, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

H. Dirigente Scolastico
[Signature]

I Rappresentanti delle OO.SS
[Signature]

La R.S.U.
[Signature]



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

d. Attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite Registro Elettronico, con un preavviso di almeno cinque giorni, salvo contingenze urgenti.
- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi di urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 8.00 e non dopo le ore 18.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario.
- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 18.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza.
- Il personale A.T.A. impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale A.T.A..

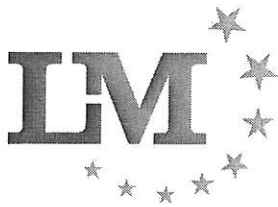
CAPO VI

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE
INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE**

Art. 57 – Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale A.T.A. una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e A.T.A. sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
3. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e A.T.A.
4. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - a. Esecuzione dei progetti comunitari
 - b. Adempimenti relativi agli obblighi di legge (vaccini, INVALSI)
 - c. Assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni
 - d. Supporto al Piano NSD.

IL Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

- e. Altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
5. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

TITOLO TERZO – NORME TRANSITORIE E FINALI

**CAPO I
LIQUIDAZIONI COMPENSI**

Art. 58 – Determinazione dei residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche, al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 59 – Liquidazione dei compensi




1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato, entro il 30 giugno e, comunque, entro e non oltre il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento, previa disponibilità economica sul piano di riparto del SICOGE della scuola.

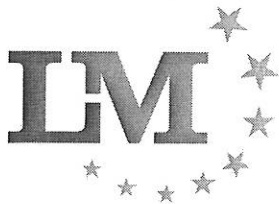
Art. 60 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 61 – Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal D.S.G.A. e dalla relazione illustrativa del dirigente Scolastico.

IL Dirigente Scolastico	
I Rappresentanti delle OO .SS	
La R.S.U.	



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

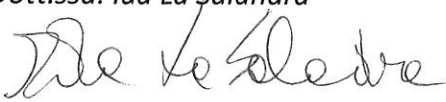
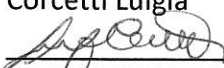
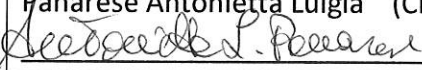
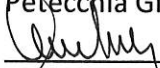
71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X

Art. 62 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2066/2009 e 2016/2018 in vigore.

Letto Approvato e Sottoscritto

Foggia, 17/12/2020

PER LA PARTE PUBBLICA	PER LA PARTE SINDACALE	
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa. Ida La Salandra 	R.S.U.	Corcetti Luigia (GILDA UNAMS) 
		Panarese Antonietta Luigia (CISL FSUR) 
		Petecchia Giovanni (FLC CGIL) 
	R.S.A.	Sivo Maria Brigida (CISL FSUR) 