



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it
C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



AI PERSONALE DOCENTE
Al sito web
e p.c. al D.S.G.A.

OGGETTO: Richiesta manifestazione di interesse a svolgere compiti di:

- **Funzioni Strumentali a.s. 2021/2022**
- **Animatore Digitale triennio 2021/2023.**

Con la presente si invitano i docenti interessati a **presentare la propria manifestazione di interesse a svolgere l'incarico di:**

1. **Funzione Strumentale nell'anno scolastico 2021/2022**
2. **Animatore Digitale per il triennio 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024**

L'istanza dovrà essere presentata entro le ore 10 di sabato 11 settembre 2021 presso il **FRONT OFFICE** o tramite mail all'indirizzo di posta elettronica fgmm00700x@istruzione.it.

Si ricorda che le aree di FF.SS deliberate in Collegio (delibera n. 12 del 13/09/2018 "Aree FF.SS.") per garantire il buon funzionamento della scuola sono le seguenti:

- FS Area 1 "Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del POF".
- FS Area 2 "Coordinamento e gestione delle attività di continuità/orientamento".
- FS Area 3 "Coordinamento e gestione delle attività di inclusione scolastica (alunni con BES)".
- FS Area 4 "Rapporti con l'esterno".

Si rammenta, altresì, che, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435. le Istituzioni Scolastiche individuano, all'interno del proprio organico docenti, la figura dell'Animatore Digitale.

Il profilo richiesto per svolgere tale ruolo è rivolto a:

- 1) **FORMAZIONE INTERNA:** stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



- formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- 2) **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di *workshop* e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
 - 3) **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di *coding* per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

L'Animatore Digitale, così come indicato nella nota ministeriale, **dovrà possedere spiccate capacità organizzative** che, per un triennio, sia in grado di stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e di coinvolgere l'intera comunità che ruota intorno alla propria scuola.

Le manifestazioni di interesse, predisposte su **apposito modello** (disponibile sul sito), dovranno essere corredate da breve **curriculum vitae in formato europeo** (con l'esplicitazione dei soli titoli e delle sole competenze relative all'area per cui si concorre), reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, e da breve **ipotesi progettuale** relativa al ruolo (FF.SS. – A.D.) che si intende ricoprire.

È possibile che due o più docenti dividano l'incarico di F.S. in accordo tra di loro (indicarlo già nel modello di domanda). È, altresì, possibile candidarsi anche per più settori, **indicando l'ordine di priorità e, ovviamente, allegando più ipotesi progettuali.**

Confidando in un riscontro tempestivo, si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

Al Dirigente Scolastico
S.S.IG. L. Murialdo
Via Ortona Lavello s.n.c.
71121 – Foggia

OGGETTO: Manifestazione di interesse a svolgere incarico di Funzione Strumentale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto istituto,
su cattedra di _____

manifesta il proprio interesse

a svolgere l'incarico di Funzione Strumentale nel corrente anno scolastico 20../20.. relativa a:

(Indicare con una X l'area per la quale si dà la propria disponibilità)

TIPOLOGIA INCARICO	COMPITI
<input type="checkbox"/> AREA 1 Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del POF	Stesura/Aggiornamento P.T.O.F. - Revisione e stesura del P.O.F. (versione integrale e sintetica) - Coordinamento delle attività connesse con l'attuazione del P.O.F. - Coordinamento delle attività dei Referenti dei singoli progetti (invio e successiva acquisizione delle schede di progetto/attività elaborate dai rispettivi referenti per l'inserimento nel P.O.F, elaborazione e stesura degli strumenti di monitoraggio e verifica intermedia e finale delle attività progettuali) - Verifica e valutazione delle attività del P.O.F. - Promozione e coordinamento delle attività e iniziative finalizzate alla realizzazione di un curriculum per competenze d'istituto e prove di realtà per la valutazione delle competenze - Coordinamento N.I.V. - Monitoraggio avanzamento PdM - Revisione RAV
<input type="checkbox"/> AREA 2 Coordinamento e gestione delle attività di continuità/orientamento	Coordinamento rapporti famiglie, allievi, docenti - Organizzazione e coordinamento dei progetti di continuità con le Scuole Primarie del territorio - Predisposizione del materiale informativo relativo alla Scuola - Coordinamento delle attività extra-curricolari connesse alla continuità/orientamento - Partecipazione agli incontri di presentazione della Scuola finalizzati alle iscrizioni alle classi prime - Organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento con le Scuole Secondarie di II Grado - Rapporti con Enti o esperti esterni per l'attività di orientamento delle classi terze - Monitoraggio risultati a distanza degli ex-alunni
<input type="checkbox"/> AREA 3 Coordinamento e gestione delle attività di inclusione scolastica (alunni H / BES)	Coordinamento con analoghe Funzioni Strumentali della Scuola Primaria e Secondaria di II Grado - Partecipazione al G.L.I. - Predisposizione e coordinamento riunioni G.L.H.O. ed eventuale sostituzione del Dirigente scolastico, in caso di necessità - Rapporti con A.S.L. e servizi sociali del comune, operatori socio-sanitari - Gestione della documentazione relativa agli alunni con disabilità (certificazioni sanitarie, P.E.I., P.D.F., verbali G.L.H.O., verbali G.L.I., gestione piattaforma, ecc.) - Coordinamento e cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola in relazione alle tematiche dell'integrazione scolastica - Alunni BES / DSA: supporto ai docenti di classe, inclusione alunni, continuità e orientamento (fornire

	<p>informazioni ai docenti circa le disposizioni normative vigenti in tema di B.E.S / DSA, fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato, divulgazione di materiali didattici e di valutazione specifici) - Supporto ai docenti di classe nella elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni B.E.S. Cura della dotazione bibliografica e di sussidi specifici all'interno dell'Istituto - Diffusione e pubblicizzazione in merito alle iniziative di formazione specifica o di aggiornamento - Condivisione riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto</p>
<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> AREA 4 Rapporti con l'esterno</p>	<p>Coordinamento delle iniziative e attività connesse all'apertura della scuola al territorio - Coordinamento di eventi didattici e culturali che prevedono la presenza della scuola sul territorio - Supporto al DS nella cura dei rapporti con gli Enti locali, segnalando i bisogni e vigilando sull'erogazione dei servizi a cui gli stessi sono tenuti - Selezione delle iniziative esterne da sottoporre all'attenzione dei colleghi in coerenza con il P.T.O.F. - Monitoraggio e valutazione delle iniziative intraprese di apertura della scuola al territorio, in collaborazione con il Docente dell'Area 1 - Coordinamento e pubblicizzazione eventi connessi all'attività scolastica (comunicati stampa realizzazione locandine, manifesti, ...)</p>

AZIONI COMUNI ALLE FF.SS. :

- Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff e dei Dipartimenti Disciplinari
- Partecipazione a riunioni con i genitori per quanto di propria pertinenza
- Stesura progetto iniziale, relazioni intermedie e finali di verifica del lavoro svolto.

Si allegano i seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Proposta progettuale

Foggia, _____

FIRMA

Al Dirigente Scolastico
S.S.IG. L. Murialdo
Via Ortona Lavello s.n.c.
71121 – Foggia

OGGETTO: Manifestazione di interesse a svolgere incarico triennale di Animatore Digitale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ docente a tempo indeterminato/determinato presso codesto istituto,
su cattedra di _____, consapevole che l'incarico ha durata triennale (aa.ss.
2018/2021)

manifesta il proprio interesse

a svolgere l'incarico di:

- Animatore Digitale** con compiti di Formazione interna - Coinvolgimento della comunità scolastica - Creazione di soluzioni innovative - Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff - Partecipazione a riunioni con i genitori per quanto di propria pertinenza - Stesura progetto iniziale, relazioni finali di verifica del lavoro svolto.

Si allegano i seguenti documenti:

- Curriculum vitae
- Proposta progettuale

Foggia, _____

FIRMA
