



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



Agli Assistenti Amministrativi

Al SITO WEB della scuola

www.scuolamurialdofg.edu.it

Al D.S.G.A.

Agli ATTI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

AVVISO INTERNO – Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive nell'ambito del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-497

CUP: F79J21007860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.i.*

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107*».
- VISTI** i Regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020.
- VISTO** l'Avviso del MI, prot. n. AOODGEFID/28966 del 03/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".
- VISTA** la candidatura della scuola Murialdo n. 1064399 inoltrata in data 06/09/2021.
- VISTA** la nota di Autorizzazione del MI, prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra.
- VISTE** le delibere n. 22 del Collegio dei Docenti del 14/09/2021 e n. 11 del Consiglio di Istituto del 26/10/2021 di adesione all'Avviso 28966/2021.
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione, i relativi Regolamenti CE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 10/11/2021 prot. n. 6123, con modifica al Programma Annuale E.F. 2021.
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017.
- VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018).
- ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure per lo svolgimento dell'attività amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto su menzionato.

CHIEDE



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo a tempo indeterminato a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente progetto FESR-PON:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo Autorizzato forniture | Importo Autorizzato spese generali | Importo Autorizzato progetto |
|-------------|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 13.1.2A | 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-497 | "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" | € 33.564,32 | € 2.142,38 | € 35.706,70 |

Oggetto dell'incarico è il supporto al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il I DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

La prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.gov.it



Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il **24/02/2022**.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi **entro e non oltre il 31 ottobre 2022**, nonché certificati su SIF -2020 al massimo entro il **30 dicembre 2022**.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Il costo orario onnicomprensivo per l'assistente amministrativo è di € 19,24 (importo orario lordo Stato)

Impegno orario presunto:

- Assistente Amministrativo 26 h x € 19,24 (lodo stato) totale € 500,24

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolamurialdofg.edu.it (Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020).

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

OGGETTO: Domanda di disponibilità in qualità di Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle pratiche amministrative del Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-497

CUP: F79J21007860006

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____, in Via _____

tel. _____, cell. _____

e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2020, n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, il sottoscritto

DICHIARA

di:

- di essere in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di incaricato a tempo indeterminato;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati evidenziati in grassetto nel curriculum vitae

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega C.V.

Data _____

In fede _____