



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X



All'Assistente Amministrativo
Sig. Ruggiero BATTIANTE
Agli ATTI della Scuola
Al SITO WEB della scuola
www.scuolamurialdofg.edu.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021.

INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto ad attività amministrativo-contabile nell'ambito del Progetto: "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-472

CUP: F79J21007740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.i.*
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. 13/07/2015, n. 107*».
- VISTI** i Regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020.
- VISTO** l'Avviso del M.I., prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X



Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”.

- VISTA** la candidatura della scuola Murialdo n. 1059891 inoltrata in data 08/09/2021.
- VISTE** le delibere n. 21 del Collegio dei Docenti del 14/09/2021 e n. 8 del Consiglio di Istituto del 26/10/2021 di ratifica dell’adesione all’Avviso 20840/2021.
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AODGEFID-0040055 del 14/10/2021 della proposta progettuale presentata da questa Istituzione Scolastica nell’ambito della programmazione di cui sopra.
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione, i relativi Regolamenti CE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 26/10/2021 prot. n. 5829, con modifica al Programma Annuale E.F. 2021.
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017.
- VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018).
- VISTA** la richiesta di disponibilità volta al personale Assistente Amministrativo a svolgere attività di supporto amministrativo-contabile al D.S.G.A., prot. n. 1150 del 25/02/2022.
- VISTA** l’unica disponibilità a svolgere attività di supporto amministrativo-contabile al D.S.G.A., espressa dall’Assistente Amministrativo, sig. Ruggiero Battiante.
- PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale amministrativo per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura delle lettere d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU nel portale.

INCARICA

Il sig. Ruggiero BATTIANTE, assistente amministrativo in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di amministrativo per supporto amministrativo-contabile in relazione alla realizzazione del progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Codice identificativo progetto 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-472.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X



L'incarico comporta il supporto al D.S.G.A. in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il I D.S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Il Sig. Battiante per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 346,32 pari a n. 18 ore retribuite a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito time sheet.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra



Per accettazione
