



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO  
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.gov.it](http://www.scuolamurialdofg.gov.it)



Ai DOCENTI

Al sito Web

**OGGETTO: Disposizioni e calendario scrutini finali a.s. 2021/2022.**

**1. CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE**

I Consigli di classe, ai sensi dell'art. 5 del D.L.vo n. 297/1994, dell'O.M. n. 159 del 17/05/2021, con la sola presenza dei docenti, sono convocati in modalità on-line, con il seguente O.d.G.:

- Scrutini II quadrimestre.

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

**2. CALENDARIO SCRUTINI FINALI**

<b>09/06/2022</b>	<b>14.00 – 20.00</b>	<b>Ore 14.00 – 14.40 3^ A</b> <b>Ore 14.40 – 15.20 3^ B</b> <b>Ore 15.20 – 16.00 3^ C</b> <b>Ore 16.00 – 16.40 3^ D</b> <b>Ore 16.40 – 17.20 3^ E</b> <b>Ore 17.20 – 18.00 3^ F</b> <b>Ore 18.00 – 18.40 3^ G</b> <b>Ore 18.40 – 19.20 3^ H</b> <b>Ore 19.20 – 20.00 3^ I</b>
<b>10/06/2022</b>	<b>08.30 – 13.30</b>	<b>Ore 08.30 – 09.00 1^ A</b> <b>Ore 09.00 – 09.30 2^ A</b> <b>Ore 09.30 – 10.00 1^ B</b> <b>Ore 10.00 – 10.30 2^ B</b>



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO  
"LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.gov.it](http://www.scuolamurialdofg.gov.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE EESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

		Ore 10.30 – 11.00	1^ C
		Ore 11.00 – 11.30	2^ C
		Ore 11.30 – 12.00	1^ D
		Ore 12.00 – 12.30	2^ D
		Ore 12.30 – 13.00	1^ E
		Ore 13.00 – 13.30	2^ E
	15.00 – 20.00	Ore 15.00 – 15.30	1^ F
		Ore 15.30 – 16.00	2^ F
		Ore 16.00 – 16.30	1^ G
		Ore 16.30 – 17.00	2^ G
		Ore 17.00 – 17.30	1^ H
		Ore 17.30 – 18.00	2^ H
		Ore 18.00 – 18.30	1^ I
		Ore 18.30 – 19.00	2^ I
		Ore 19.00 – 19.30	1^ L
		Ore 19.30 – 20.00	2^ L

I Docenti sono invitati alla puntualità nell'accesso al meeting e a completare le operazioni preliminari allo scrutinio sul registro elettronico, come da disposizioni al punto 3.

Il link del meeting per gli scrutini sarà comunicato sul Registro Elettronico.

### 3. DISPOSIZIONI

Si riportano di seguito le disposizioni e lo scadenario per uniformare e velocizzare gli adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio finale.

DESTINATARI	ADEMPIMENTO	SCADENZA
Tutti i docenti	Per le sole classi TERZE compilare la sezione relativa alla certificazione delle competenze, proponendo il livello per tutte le voci indicate rispetto alla propria disciplina.	Almeno UN giorno prima dello scrutinio
	Attivare sul RE la funzione copia e incolla per inserire automaticamente i propri voti, compreso quello di Educazione	Almeno DUE giorni prima dello



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

	Civica, nella sezione scrutinio, prestando attenzione ad eventuali incongruenze e a salvare i dati modificati. In presenza di particolari situazioni (carenze, difficoltà) procedere con annotazioni alle famiglie.	<b>scrutinio</b>
	<b>Allegare su RE RELAZIONE FINALE dei singoli Docenti</b> , compreso il docente di sostegno, di verifica della programmazione della propria disciplina/PEI (vedasi modello sul sito).	<b>Entro la data dello scrutinio</b>
	<b>Allegare su RE i Programmi svolti per l'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione</b> , firmati dai rispettivi docenti e da due alunni.	<b>6 giugno 2022</b>
	<p><i>Per gli alunni valutati con un voto inferiore a 6/10, di cui si intende proporre la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, <b>predisporre apposite cartelle</b> (così denominate: <i>classe_sezione_disciplina_cognome_nome alunno</i>) in cui caricare in formato elettronico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>gli elaborati svolti dall'allievo nell'anno scolastico (compiti in classe, test, questionari, relazioni, ecc.)</i></li> <li>• <i>una relazione in cui bisognerà riportare:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>la motivazione del voto insufficiente,</i></li> <li>2. <i>le iniziative di recupero intraprese, così come evidenziate nel RE (indicando la data di registrazione),</i></li> <li>3. <i>la modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia,</i></li> <li>4. <i>le convocazioni o i colloqui svolti con i genitori e il loro esito.</i></li> </ol> </li> </ul> <p><i>La cartella dovrà essere inviata e/o condivisa con il docente Coordinatore di Classe, che provvederà a raccogliere tutti gli elementi e ad adempiere come di seguito indicato.</i></p>	<b>TRE giorni prima dello scrutinio</b>
	<b>Firmare digitalmente i tabelloni degli scrutini</b> , al termine delle operazioni di scrutinio.	<b>A chiusura delle operazioni di scrutinio sul RE</b>



<b>Tutti i coordinatori di classe</b>	<b>Verificare</b> sul RE che siano state inserite, da parte dei colleghi di classe, le proposte di voto.	<b>Prima dello scrutinio</b>
	<b>Predisporre i giudizi complessivi</b> per ciascun alunno della classe basandosi sulla media dei voti espressi da tutti i docenti.	<b>Prima dello scrutinio</b>
	<b>Predisporre il giudizio sintetico sul comportamento</b> , basandosi sulla media del voto espresso da tutti i docenti del consiglio di classe, <u>avendo cura di integrarlo facendo riferimento sia al comportamento assunto durante la didattica in presenza sia durante la DaD.</u>	<b>Prima dello scrutinio</b>
	<b>Predisporre verifica della Programmazione del consiglio delle classi prime e seconde</b> (vedasi modello sul sito)	<b>Prima dello scrutinio</b>
	<b>Redigere Relazione finale - presentazione della classe per l'esame del primo ciclo di istruzione</b> , in cui sarà sintetizzata la programmazione educativa e didattica del triennio (vedasi modello).	<b>Prima dello scrutinio</b>
	<b>Creare un'unica cartella</b> (denominata: classe_sezione_documenti non ammissione), contenente sotto cartelle di livello 1 (denominate: cognome_nome dell'alunno interessato) in cui saranno salvate le varie cartelle di livello 2, inviate dai docenti che intendano proporre la non ammissione.  La cartella "compressa" dovrà essere inviata inderogabilmente nei termini indicati, alla mail istituzionale <a href="mailto:fgmm00700x@istruzione.it">fgmm00700x@istruzione.it</a> .	<b>DUE giorni prima dello scrutinio</b>
	<b>Scaricare e completare verbale di scrutinio</b> , che sarà generato automaticamente dal sistema predisposto dal RE.  Il coordinatore fungerà da segretario, avrà cura di rileggere quanto generato automaticamente, apportare le dovute modifiche, stampare il verbale, firmarlo e consegnarlo al front-office per sottoporlo alla firma del DS. La copia completa delle firme, scansionata, dovrà essere allegata al RE.	<b>Al termine dello scrutinio</b>
	<b>Comunicare la non ammissione</b> degli alunni alle famiglie interessate.	<b>Prima della pubblicazione dei quadri di valutazione</b>



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO  
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ordonia Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

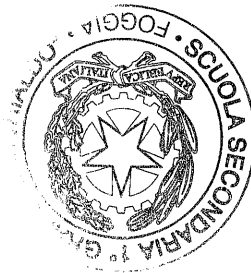
C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.gov.it](http://www.scuolamurialdofg.gov.it)



Si fa affidamento su una piena, tempestiva e professionale collaborazione da parte di tutti per non prolungare i tempi di scrutinio preventivati.

Tutti i modelli da consegnare sono scaricabili dal sito della scuola [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it), area DIDATTICA > Modulistica docenti > Relazioni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Ida La Salandra*