

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Al D.S.G.A.

Agli Assistenti Amministrativi

Al SITO WEB della scuola

www.scuolamurialdofg.edu.it

Agli ATTI

AVVISO INTERNO DI DIPONIBILITÀ

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

Avviso di disponibilità al personale amministrativo per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di “Supporto tecnico operativo-amministrativo all’esecuzione del progetto” e di “Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.

CUP F74D23000410006

CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961 – P – 16300

TITOLO PROGETTO “SM@RT EDUCATION FOR A NEW GENERATION”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:
 - ✓ N. 1 D.S.G.A. a cui affidare l’incarico di “**Supporto tecnico operativo-amministrativo all’esecuzione del progetto**” (FIGURA A)
 - ✓ N. 1 assistente amministrativo a cui affidare l’incarico di “**Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” (FIGURA B)

nell’ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961 – P - 16300, “SM@RT EDUCATION FOR A NEW GENERATION” - CUP F74D23000410006.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolti dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

FIGURA A - "Supporto tecnico operativo-amministrativo all'esecuzione del progetto"

Compiti:

- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- ✓ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- ✓ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- ✓ Supporto nel governare la gestione dei contratti
- ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- ✓ Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- ✓ Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

FIGURA B - "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

Compiti:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo-contabile.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- Fornire supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
- Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può dare la propria disponibilità il personale ATA del profilo amministrativo, nello specifico:
- figura A D.S.G.A.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

- figura B Assistente Amministrativo

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione al presente Avviso sono richieste esperienze professionali nel settore amministrativo-contabile. Pertanto, in presenza di più disponibilità si darà precedenza al personale in possesso di laurea magistrale o specialistica e che abbia maturato come anzianità di servizio incarichi relativi al settore amministrativo-contabile.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 31/12/2024, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € € 3.556,37 (euro tremilacinquecentocinquantasei/37), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

Ruolo	N.ro ore	Costo orario (Come individuato dal CCNL Comparto scuola 2006- tabella 6 per le prestazioni aggiuntive)	Totale
FIGURA A – Supporto Tecnico Operativo all'esecuzione del progetto	90	24,55	2.209,50
FIGURA B – Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	70	19,24	1.346,80

2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno **15/06/2023** brevi manu o *tramite mail* all'indirizzo fgmm00700x@istruzione.it.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di I grado "L. Murialdo", con sede in Foggia, in Via Ortona Lavello snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Murialdo è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàttaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparis@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Ida La Salandra in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale fgmm00700x@istruzione.it, numero di telefono 0881/684656.

Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolamurialdofg.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi, bandi, inviti", al seguente link
https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=9ebaf7f5-bcd0-4d6b-be68-2591462a5108&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c.

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità
- Allegato 2 Informativa sul trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra