

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ordonia Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

All'Assistente Amministrativa
Dott.ssa Francesca Leone

Al SITO WEB della scuola
www.scuolamurialdofg.edu.it

Agli ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".

LETTERA DI INCARICO per "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".

CUP F74D23000410006

CODICE PROGETTO M4C1I3.2-2022-961 – P – 16300

TITOLO PROGETTO "SM@RT EDUCATION FOR A NEW GENERATION"

La Scuola Secondaria di I Grado "L. Murialdo", C.F. n. 80002860718, con sede legale in Foggia, alla via Ordonia Lavello s.n.c., in persona della Dott.ssa Ida La Salandra, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- la determina n. 42, prot. n. 2886 del 09/06/2023, con la quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di individuazione personale amministrativo, tramite "Avviso di disponibilità" per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività di "Supporto tecnico operativo-amministrativo all'esecuzione del progetto" e "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso interno di richiesta disponibilità, prot. n. 2887, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 09/06/2023;
- che alla data del 15/06/2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità, è pervenuta n. 1 candidatura per la FIGURA B "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";
- che non è stato necessario procedere alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso, viste l'unica disponibilità pervenute;
- che la Dott.ssa Francesca Leone, nata a Foggia, il 18/06/1977, C.F. LNEFNC77H58D643R, dipendente di questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativa assegnata al settore amministrazione, è risultata essere idonea ai fini dell'individuazione della FIGURA B "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";
- il Decreto, prot. n. 3136 del 22/06/2023, di conferimento incarico individuale;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 2887 del 09/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile l'Ass. Amm, Dott.ssa Francesca Leone che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Francesca Leone risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3136 del 22/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Francesca Leone, nata a Foggia, il 18/06/1977, C.F. LNEFNC77H58D643R, l'incarico di "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del progetto "SM@RT EDUCATION FOR A NEW GENERATION", CUP F74D23000410006, CODICEM4C113.2-2022-961 – P – 16300, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
 - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
 - Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo-contabile.
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
 - Fornire supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
 - Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
 - Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

e-mail: fgmm00700x@istruzione.it

pec: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 70 ore, a decorrere dall'accettazione del presente incarico e fino al 31/12/2024 o successive proroghe e comunque fino al termine della completa realizzazione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.346,80 (Euro milletrecentoquarantasei/80), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Foggia, 03/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ida La Salandra

L'INCARICATO
(Per accettazione)
