



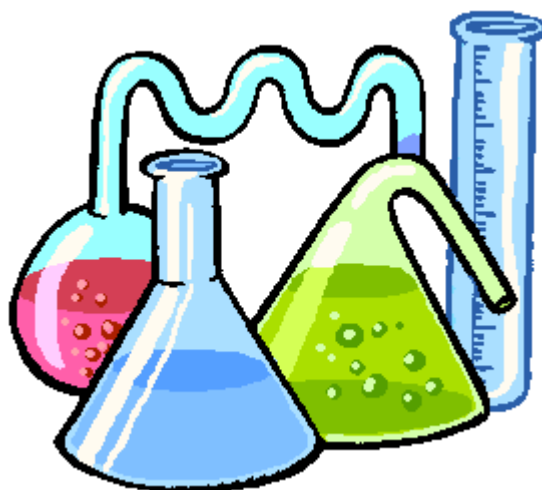
**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

REGOLAMENTO LABORATORIO SCIENTIFICO





**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

<i>Indice</i>	2
<i>PREMESSA</i>	3
Art. 1 – Modalità di accesso	3
Art. 2 – Disposizioni sul comportamento in laboratorio	4



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

PREMESSA

Il laboratorio di scienze della scuola è patrimonio comune. Pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

Art. 1 – Modalità di accesso

L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici alle classi accompagnate dall'insegnante di scienze e ai singoli docenti della disciplina per esigenze programmatico-didattiche personali.

Non possono utilizzare il laboratorio alunni o gruppi di alunni senza la presenza dell'insegnante.

Il laboratorio potrà essere aperto anche di pomeriggio per attività extra-curricolari programmate.

L'accesso al laboratorio avviene previo ritiro, da parte del docente, dell'apposita chiave di accesso depositata negli uffici di segreteria e compilazione dell'apposito registro. Al termine dell'attività le chiavi vanno riconsegnate in segreteria.

L'utilizzo personale o di classe, del laboratorio, viene stabilita attraverso calendario o prenotazione, che i vari docenti avranno cura di richiedere mediante la compilazione dell'apposito registro (in sala professori) con almeno tre giorni di preavviso rispetto alla data di previsto utilizzo.

Non sarà in nessun caso consentito di accedere al laboratorio a soli studenti, se non accompagnati da un docente firmatario e, quindi, assuntore in toto delle responsabilità d'uso del laboratorio.

In ogni caso quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature.

Dal momento in cui il docente (singolo o con classe) entra nel laboratorio, è direttamente responsabile di ogni danno o rottura alle infrastrutture e alle macchine utilizzate e ci si rivarrà su di lui per la rifusione economica del danno stesso.

Il docente è tenuto a compilare il registro del Laboratorio, su cui andranno indicati: data, ora di inizio dell'uso, nome e cognome del docente fruitore (in proprio o accompagnatore di classe), classe impiegata nell'attività, attività svolta e strumenti utilizzati.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

È opportuno segnalare anche eventuali inconvenienti, guasti o rotture imputabili o meno ad un uso scorretto delle macchine, da parte sua e/o degli alunni accompagnati (ciò consentirà al responsabile di adottare i necessari provvedimenti onde garantire la continuità di efficienza operativa del laboratorio).

Ogni uso personale del laboratorio è, comunque, sempre subordinato alle necessità didattiche di classe come da prenotazione.

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Gli alunni non possono assolutamente accedere al laboratorio, senza la presenza di un docente che li possa controllare.

Art. 2 - Disposizioni sul comportamento in laboratorio

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove, si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno del laboratorio.

Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfilamento e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi. L'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare nella classe ed effettuare le operazioni di uscita.

È vietato asportare dall'aula, anche provvisoriamente, qualunque genere di attrezzatura didattica ivi contenuta.

È assolutamente vietato portare e/o consumare cibi e bevande nel laboratorio.

Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che tutti i materiali siano correttamente riposti dopo averli eventualmente puliti, che le finestre siano chiuse, i microscopi ricoperti con la presa generale staccata.

Chi procura un danno volontario alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. In caso contrario, sarà interdetto dall'uso del laboratorio.

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Il laboratorio DOVRÀ ESSERE MANTENUTO IN ORDINE E PULITO, sia durante l'uso che al termine di esso. Tutte le macchine dovranno essere trattate con grande DELICATEZZA e senso di RESPONSABILITÀ.

I materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.