



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

REGOLAMENTO

TEST CENTER EIPASS

(Delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 15/12/2016)





**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

INDICE

<i>Indice</i>	2
Premessa.....	3
Art. 1 – Finalità del servizio	3
Art. 2 – Certificazioni informatiche	3
Art. 3 – Obiettivi.....	4
Art. 4 – Gruppo operativo di progetto.	4
Art. 5 – Sede d’esame.....	5
Art. 6 – Calendario sessioni d’esame.....	5
Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami.	5
Art. 8 – Gestione esami.	6
Art. 9 – Consegna dei certificati EI-PASS.....	6
Art. 10 – Compiti Referente EI-PASS - Esaminatori.	6
Art. 11 – Utilizzo risorse.	7
Art. 12 – Organizzazione.	7
Art. 13 – Mezzi e strumenti.	7
Art. 14 – Aula didattica 3.0.	7
Art. 15 – Procedura.	8
Art. 16 – Esami EI-PASS: doveri del candidato.	8
Art. 17 – Corsi di preparazione agli esami EIPASS 7 Moduli User.	9
Art. 18 – Norme di rinvio.....	10



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Premessa

L'EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo.

EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, Credito Formativo e titolo valutabile nell'ambito di curricula individuali.

L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo; così come stabilito dal Parlamento Europeo e il Consiglio, che il 18 dicembre 2006 hanno approvato una "Raccomandazione" relativa a otto competenze chiave per l'apprendimento permanente.

Tra le otto competenze chiave individuate, un ruolo centrale è assegnato a quelle informatiche per la loro trasversalità, diffusione ed utilizzabilità.

Art. 1 – Finalità del servizio

La Scuola Secondaria di I Grado "L. Murialdo" di Foggia offre ai suoi studenti, al personale docente, amministrativo e a chiunque ne faccia richiesta la possibilità di sostenere presso la propria struttura gli esami per il conseguimento della certificazione EIPASS (European Informatics Passport).

L'Istituto è accreditato come Ei-Center, per il rilascio delle certificazioni EIPASS dal Master EIPASS – CDS – Cancelleria didattica servizi S.R.L., mediante contratto prot. n. 4451 del 16/12/2016, la cui sottoscrizione concede all'Ei-Center affiliato il diritto di promuovere i programmi di certificazioni EIPASS ed i relativi servizi erogati attraverso la piattaforma multicanale DIDASKO.

Art. 2 – Certificazioni Informatiche

La Scuola "L. Murialdo" di Foggia, mediante l'attuazione del programma EIPASS, offre agli studenti, al personale interno ed esterno la possibilità di scegliere la certificazione più adatta alle proprie esigenze. È possibile infatti conseguire le seguenti certificazioni:

- EIPASS 7 moduli:
certifica il possesso delle competenze informatiche di base, trasversali ed indispensabili perché richieste per l'inserimento in molteplici contesti educativi e lavorativi.
- EIPASS Basic:
consente di modulare la certificazione a seconda delle proprie esigenze, scegliendo quattro dei sette moduli previsti dalla certificazione EIPASS 7 moduli.
- EIPASS PROGRESSIVE:
attesta il possesso di competenze ICT di livello avanzato.
- EIPASS TEACHER:
certifica le competenze digitali di docenti e formatori nel Quadro delle competenze ICT elaborato dall'UNESCO.
- EIPASS LIM:



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

dedicato al mondo della formazione, è orientato ad un insegnamento sempre più innovativo e tecnologico.

- **EIPASS LAB:**
certifica il possesso di competenze per la corretta gestione di una rete LAN.
- **EIPASS SANITÀ DIGITALE:**
consente l'acquisizione di competenze digitali al personale sanitario e parasanitario.
- **EIPASS PA:**
percorso destinato ai dipendenti pubblici che intendono allineare e certificare le proprie competenze a quanto definito e richiesto dall'Agenda digitale.
- **EIPASS WEB:**
offre la possibilità di acquisire e certificare il possesso delle abilità e competenze necessarie per operare come webmaster.
- **EIPASS JUNIOR:**
è il percorso finalizzato a stimolare il confronto tra il sapere e il saper fare.
- **EIPASS ONE:**
permette di certificare un modulo a scelta tra quelli previsti nella gamma delle certificazioni EIPASS.
- **CERTIFICAZIONE DOCENTE DIGITALE:**
permette ai docenti di ogni ordine e grado e ai formatori professionali di attestare il possesso delle competenze indispensabili a contribuire in prima persona al processo di rinnovamento della scuola.

Art. 3 – Obiettivi

Nell'attuazione del programma EIPASS l'Istituto si pone i seguenti obiettivi:

- Consentire e favorire agli alunni interni il conseguimento delle certificazioni EIPASS, scegliendo in base alle esigenze e alle proprie potenzialità la certificazione più consona tra quelle indicate all'art. 2.
- Consentire al personale docente e non docente il conseguimento delle certificazioni EIPASS alle medesime condizioni degli studenti.
- Consentire l'acquisizione della certificazione e promuovere iniziative di formazione verso determinate categorie di cittadini e/o lavoratori.

Art. 4 – Gruppo Operativo di Progetto-Coordinamento

Il **Gruppo Operativo di Progetto** è così costituito: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, Responsabile Ei-Pass, Esaminatori.

Il **D.S.** cura la direzione delle attività didattiche e organizzative del Ei-Center.

Il **D.S.G.A.** cura la gestione economica contabile del Ei-Center.

Il **Responsabile Ei-Pass** coordina le attività che si articolano nei compiti di seguito indicati nell'art. 10.

Gli **Examination Officer** curano tutte le attività connesse agli esami Ei-Pass in conformità alle norme stabilite dall'Ei-Pass Master.

A loro spetta il compito di:



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

1. identificare i candidati;
2. distribuire e raccogliere il materiale relativo alle prove d'esame;
3. vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione d'esami.

Le modalità per la realizzazione di questi servizi sono regolate dagli articoli successivi.

Art. 5 – Sede d'esame

L'erogazione dei test per il conseguimento della certificazione EIPASS avverrà presso la struttura dell'Istituto, quale Ei-Center accreditato ed esattamente nel laboratorio di informatica.

Nel rispetto delle norme che regolano l'EIPASS la sede d'esame dovrà erogare i test a chiunque ne faccia richiesta, presentando agli uffici il relativo modulo di prenotazione disponibile anche nel sito www.scuolamurialdofg.it, esibendo un valido documento di identificazione e la relativa tessera, chiamata Card regolarmente acquistata.

Il Responsabile Ei-Pass e gli esaminatori si impegnano ad osservare tutte le norme previste dal regolamento nazionale, in particolare:

- Conservare in posto sicuro tutta la documentazione anagrafica e la modulistica raggruppata in fascicoli individuali di tutte le prove sostenute dai candidati.
- Trattare i dati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza.
- Garantire l'accessibilità ai locali d'esame ai funzionari preposti al controllo della qualità del servizio.
- I test saranno erogati automaticamente dal sistema automatico.
- La vigilanza è garantita dagli esaminatori formati ed iscritti in un apposito Albo Nazionale.

Art. 6 – Calendario sessioni d'esame

Il Responsabile EIPASS curerà la pubblicazione e l'aggiornamento tempestivo del calendario delle sessioni d'esame, delle circolari e di tutte le informazioni riguardante l'iniziativa EIPASS, e nella pagina del sito Web d'Istituto, riservata al servizio EIPASS, informando tutti gli interessati.

Per l'indizione e l'espletamento di una sessione d'esame sono necessari almeno 3 candidati.

Art. 7 – Costo della card e dei singoli esami

Il costo dell'EICARD varia secondo la certificazione informatica che si vuole conseguire.

L'importo della certificazione è da intendersi IVA inclusa e si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento e che può essere variato, se necessario, previa delibera del Consiglio di Istituto.

Il versamento dell'importo dovuto deve essere effettuato mediante Piattaforma Pago in Rete.

Art. 8 - Gestione esami

La prenotazione degli esami deve essere fatta almeno 5 giorni prima dall'inizio di ogni sessione d'esami, presentando all'ufficio preposto il modulo già predisposto e scaricabile anche dal sito Web dell'Istituto, allegando alla prenotazione la dichiarazione di essere in regola con i crediti d'esami o di aver provveduto attraverso il versamento della quota corrispondente ai moduli d'esami da sostenere, tramite bonifico bancario intestato alla Scuola Secondaria di I Grado "L.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Murialdo", IBAN IT72X0760115700000010024719, con causale: prenotazione n. _____ esami EIPASS.

Art. 9 - Consegna dei Certificati EIPASS

Il Certificato EIPASS, è un attestato che certifica il possesso delle competenze informatiche, verificate mediante il superamento di esami, il cui contenuto è definito a livello internazionale.

1. Il rilascio del Certificato EIPASS non comporta nessun onere di spesa aggiuntivo per il candidato, essendo i costi di stampa e distribuzione del Certificato inclusi nel costo della Card.
2. Al termine del percorso di certificazione, in tempo reale, il candidato riceverà in posta elettronica un Attestato sostitutivo. Il Certificato originale EIPASS sarà consegnato al candidato possessore di regolare Card che ha superato gli esami previsti, entro 60 gg dal superamento dell'ultima prova (in 3 gg o 30 gg con costi aggiuntivi presso il servizio DATACERT agenzia autorizzata al rilascio ufficiale delle certificazioni EIPASS).
3. Il Certificato EIPASS viene consegnato al candidato presso il Ei-Center dove egli ha sostenuto l'ultimo esame.
4. Per il rilascio del Certificato EIPASS sono indispensabili le seguenti attività preliminari, di cui rispondono i Ei-Center coinvolti:
 - L'assegnazione al candidato di regolare Card e registrazione per via telematica dell'identificativo della stessa e della relativa anagrafica del candidato nel database.
 - La registrazione di tutti gli esami per via telematica nel database da parte dei Test Center presso i quali il candidato li ha sostenuti.
 - La richiesta per via telematica del Certificato da parte del Ei-Center presso il quale il candidato ha sostenuto l'ultimo esame.
5. Sarà cura del Ei-Center verificare la congruenza tra gli esami registrati nella Card e gli esami registrati per via telematica in DIDASKO Platform.

Art. 10 - Compiti - Referente EIPASS Esaminatori

Il **Responsabile EIPASS** curerà l'aspetto organizzativo in collaborazione con gli esaminatori predisponendo tutti gli atti al fine di organizzare le sessioni di esami:

- Controllo della documentazione di tutti i candidati.
- Inserimento in DIDASKO Platform dell'anagrafica dei candidati per l'assegnazione della CARD.
- Compilazione della Scheda Identificativa da utilizzare per la registrazione della Card e utilizzare per far apporre la data e la propria firma all'interessato/a per avvenuta consegna della tessera (Card).
- Abilitazione del Test Center gestione per la prenotazione degli esami.
- Prenotazione delle sessioni d'esami presso **EIPASS** attraverso DIDASKO Platform.
- Inserimento dati di prenotazione esami.
- Assegnazione dei moduli d'esame richiesti dai candidati.
- Preparazione della seduta d'esame attraverso DIDASKO Platform.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

- Stampa del registro elettronico dei candidati ammessi agli esami.
- Esecuzione della seduta d'esame.
- Stampa degli esiti ottenuti dai candidati.
- Invio delle richieste di diploma per i candidati che conseguono l'attestato EIPASS.
- Compilazione del verbale da allegare nel prospetto presenze.

Art. 11 –Utilizzo risorse

Le risorse risultanti da eventuali economie saranno utilizzate per:

- Compensi per il personale, impegnato per la gestione del servizio EIPASS, secondo la tabella conservata agli atti esplicitante il piano finanziario relativo ad ogni sessione d'esame.
- Integrare e migliorare il laboratorio informatico.
- Acquistare card EIPASS.

Art. 12 – Organizzazione

Sarà cura del Responsabile EIPASS stabilire le sessioni d'esame in base alle iscrizioni, che potranno essere effettuate mediante ritiro e compilazione di apposito modulo, da richiedere al personale addetto. Il modulo di iscrizione comprende:

- Modulo diritti e doveri del candidato con autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Modulo profilazione utente.

Art. 13 – Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS, l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aula informatica) collegate ad Internet.

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma. Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della EICARD e di ogni esame sono definiti annualmente dal G.O.P. e approvati dal Consiglio di Istituto, mediante stesura di una griglia che viene allegata al presente regolamento.

Art. 14 - Aula Didattica 3.0

Aula Didattica 3.0 è la piattaforma telematica multilingua, progettata da CERTIPASS e messa a disposizione di tutti i Candidati EIPASS che possono fruire, tramite un accesso riservato, di uno strumento online, disponibile 24h, che offre contenuti e attività riferiti al percorso di certificazione prescelto.

La nuova versione garantisce interattività, utilizzabilità ed efficacia 3.0: i documenti, gli strumenti, i dati e le informazioni sono facilmente acquisibili ed è possibile condividerli per aumentarne la produttività.

L'Aula didattica 3.0 è lo strumento che promuove le I-Competence degli Utenti EIPASS tramite:



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

- **Ei-Book** scaricabili gratuitamente per ogni modulo previsto dal percorso di certificazione prescelto
- **Simulatore online** della prova d'esame, utilizzabile senza alcuna limitazione
- **Tutoring automatico** per monitorare i tuoi progressi, il quadro completo delle competenze acquisite e di quelle che richiedono maggiore esercizio
- **Ei-Personal Trainer**, il servizio di messaggistica istantanea che consente al Candidato di essere in costante collegamento con il proprio Formatore EIPASS
- **Strumento di valutazione** per monitorare il grado di soddisfazione degli utenti
- **Servizi di segreteria online**, customer care dedicata alla gestione di servizi di segreteria e attività amministrative
- **Vetrina dei moduli EIPASS** a disposizione per certificare le proprie competenze informatiche, secondo bisogni e necessità personali
- **EIPASS4YOU**, convenzioni e scontistiche riservate ai Candidati per l'acquisizione di servizi e prodotti dei partner EIPASS.

Art. 15 – Procedura

Per poter sostenere gli esami EIPASS occorre acquistare presso la scuola o da un qualsiasi Test Center un documento (EICARD), e gli esami relativi ai moduli di cui si vuole conseguire la certificazione.

L'EICARD, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie, dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata, ha validità triennale.

Gli esami vengono erogati "on-line" mediante apposita Piattaforma EIPASS DIDASKO.

L'EICARD può essere ritirata presso l'ufficio di Segreteria previo versamento sul conto corrente postale dell'Istituto del relativo importo.

Le prenotazioni agli esami devono obbligatoriamente pervenire nei termini previsti dal calendario e alla scheda di prenotazione devono essere allegate le attestazioni dei versamenti corrispondenti agli esami che si intende sostenere.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono effettuare una nuova prenotazione e il pagamento della quota d'esame, acquistando i crediti necessari.

Le domande presentate secondo le modalità previste, si intendono accettate salvo diversa e personale comunicazione.

Le informazioni necessarie per rilascio EICARD, ammissione agli esami EIPASS e calendario sessioni esami sono disponibili presso l'Ufficio di Segreteria e sul sito dell'Istituto, da dove possono essere scaricati i moduli.

Art. 16 – Esami EIPASS: doveri del candidato



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Il candidato deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di EICARD e di documento di riconoscimento, deve rispettare il tempo massimo previsto per ciascun modulo di esame (30 minuti). Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile.

Norme da rispettare durante la sessione d'esame:

- Obbligo del silenzio durante le prove e divieto di porre domande all'esaminatore.
- Divieto di copiare da altri candidati o di portare con sé materiale didattico; divieto di utilizzo di ausili elettronici.
- Obbligo di permanenza in aula durante l'esame.
- Divieto di interruzione della prova di esame.

La violazione anche di una sola delle norme sopraindicate comporterà l'annullamento di tutte le prove sostenute nella sessione. L'annullamento può essere effettuato da un Esaminatore o da un Ispettore EIPASS. Il candidato in questo caso non può ripetere la prova d'esame annullata, interrotta o non superata, nella medesima sessione.

Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato.

Accertato l'esito positivo degli esami il candidato riceverà la certificazione conseguita entro 60 giorni dall'EIPASS MASTER. La certificazione potrà essere ritirata presso il Ei-Center non appena fornita dall'EIPASS MASTER. La certificazione potrà essere inviata al proprio domicilio previo versamento dell'importo richiesto dall'EIPASS.

Art. 17 - Corsi di Preparazione agli Esami EIPASS 7 Moduli User

Questo Ei-Center organizza per tutti coloro che vogliono prepararsi ai test di esami per il conseguimento della Patente Europea del Computer **EIPASS 7 moduli User** di ore 30.

	MODULI
1	Fondamenti dell'ICT
2	Sicurezza Informatica
3	Navigare e cercare informazioni sul Web
4	Comunicare in rete
5	Elaborazione testi
6	Foglio di calcolo
7	Presentazione

Tutti gli interessati possono avanzare richiesta a questo Ei-Center presentando agli uffici di segreteria il relativo modulo di adesione ai corsi.

I corsi verranno aperti al raggiungimento di almeno 15 partecipanti.

I corsi sono tenuti da docenti qualificati provvisti dei requisiti minimi previsti e si svolgono nell'AULA di INFORMATICA dell'Istituto in cui ogni allievo dispone di un computer multimediale collegato in rete.

Il costo del Corso di n. 30 ore per conseguire la certificazione su 7 moduli si può rilevare da apposito listino prezzi, che è parte integrante del presente regolamento.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

La Ei-Card Unica è spendibile per una delle seguenti Certificazioni: 7 Moduli User, Progressive, Teacher, Lim, Web, Lab, Sanità digitale, Pubblica Amministrazione.

Le altre Certificazioni: **One, Basic e Junior** possono essere prenotate presso il Ei-Center EIPASS con i costi indicati nel listino allegato alla presente, di cui ne è parte integrante.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento ci si atterrà alle prescrizioni, attuali e future di EIPASS, alle quali il Ei-Center deve inderogabilmente attenersi.