

**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

**REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO
IN COMODATO D'USO**





**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

<i>Indice</i>	2
Art. 1 – Campo di applicazione	3
Art. 2 – Procedura per la concessione	3
Art. 3 – Materiali didattici.	4
Art. 4 – Obblighi del comodatario.	4
Art. 5 – Termine di restituzione.	4
Art. 6 - Organo.....	4



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente Regolamento si applica, a studenti iscritti e frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 13.000,00 (tredicimila/00), valore che di anno in anno potrà essere riconsiderato dal Consiglio di Istituto.

L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

In caso di parità di reddito verrà stilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Destinatari del servizio di assistenza economica comunale negli ultimi due anni **Punti 5**
- Numero figli a carico: per ogni figlio fino all'età di 16 anni **Punti 1**
- Figli frequentanti la SSS1G., per ogni figlio **Punti 1**

A parità di punteggio, nell'ordine:

- si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti;
- si procede al sorteggio, alla presenza del Presidente del Consiglio di Istituto in qualità di rappresentante dei genitori.

Si specifica che le famiglie che abbiano fatto richiesta del "Buono Libri" al Comune non potranno usufruire del comodato d'uso.

Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE e autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La comunicazione della concessione dei libri in comodato d'uso, unitamente al Regolamento, verrà data tramite sito internet e affissione all'Albo dell'Istituto.

I libri richiesti in comodato d'uso verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.

In caso di più richieste simultanee per la concessione dei libri in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria.

Art 2 - Procedura per la concessione

La domanda per accedere al servizio di comodato gratuito dei libri di testo deve essere presentata da un genitore o rappresentante legale dello studente che risulta iscritto alle classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di I grado.

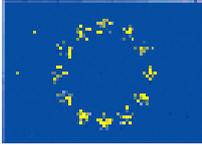
La domanda per accedere al servizio deve essere presentata per gli alunni delle classi prime seconde e terze, entro il 30 giugno di ciascun anno scolastico o entro i termini stabiliti dal D.S. in una propria comunicazione ufficiale.

Se a tale data non saranno pervenute domande per la concessione del comodato, l'Istituto acquisterà solo una parte dei testi individuati dal Collegio, lasciando in bilancio la restante quota per l'anno scolastico successivo.

Prima del ritiro dei libri dovrà essere versato un deposito cauzionale di € 20,00.

Detta somma verrà restituita al termine dell'anno scolastico, o del triennio (in caso di libri triennali), dopo la riconsegna dei libri di testo dati in comodato e non danneggiati.

I libri saranno consegnati ad uno dei genitori o al tutore, previa controfirma di una ricevuta. In segreteria è predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date della consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121-FOGGIA-Via Ordona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it
C.F.80002860718 C.M.FGMM00700X

Non è ammessa la domanda di concessione dei libri in comodato gratuito per coloro che non abbiano restituito i testi concessi in prestito nel precedente anno scolastico o che li abbiano restituiti deteriorati e inutilizzabili.

Art 3 -Materiali didattici

L'Istituto procederà all'acquisto dei testi regolarmente adottati. Sono esclusi i libri consigliati dall'Istituto, in quanto sussidi didattici complementari.

Il programma di attuazione del comodato dei libri di testo viene deliberato dal Consiglio d'Istituto. L'effettività della delibera del Consiglio d'Istituto, riguardo la concessione dei libri in comodato anche negli anni successivi, è subordinata all'assegnazione del contributo per l'acquisto di libri in tale modalità.

Art 4 - Obblighi del comodatario

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

Non sono ammessi: abrasioni, cancellature, annotazioni con penna o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. Il giudizio sullo stato d'uso sarà irrevocabilmente espresso al personale dell'Istituto incaricato del ritiro del pacchetto.

Art 5 - Termine di restituzione

In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione dei libri avuti in prestito. Se non saranno rilevati danneggiamenti ai libri di testo, la cauzione verrà restituita.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo didattico e, comunque, non oltre il 10 giugno.

A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione.

La mancata restituzione del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno allo studente l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

Se i libri non verranno restituiti entro i termini o verranno restituiti inutilizzabili per un uso futuro, alla famiglia non sarà restituita la cauzione versata e non potrà più usufruire di alcun prestito negli anni successivi.

Le risorse economiche derivanti dalle penali verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Art 6 - Organo

Annualmente è costituito un Gruppo di lavoro costituito da: Dirigente Scolastico o un suo delegato, Docente Referente Biblioteca, Applicato di segreteria (settore didattica), Collaboratore Amministrativo appositamente individuato.

Il gruppo ha il compito di coordinare le procedure per l'erogazione del comodato sulla base dei parametri del presente regolamento e annualmente stabilite dal Consiglio d'Istituto.