



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA
E DELLE ATTREZZATURE SPORTIVE**



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

<i>INDICE</i>	2
Premessa.....	3
Art. 1 – Norme generali e compiti dell’insegnante	3
Art. 2 – Norme per gli alunni	3
Art. 3 – Concessione della Palestra a società esterne.	4



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Premessa

Gli impianti sportivi scolastici sono luoghi dove si realizza il riequilibrio tra attività motoria e attività cognitiva. La palestra è luogo privilegiato di maturazione del rispetto delle regole che la persona sarà chiamata ad osservare nella società. È l'aula più grande e più frequentata della scuola. Settimanalmente vi si alternano tutti gli alunni, per le attività curricolari e di gruppo sportivo, ed atleti di società sportive autorizzate dal Consiglio di Istituto. Per questo motivo si conviene che il rispetto delle regole fondamentali di seguito citate siano il minimo indispensabile per un corretto e razionale uso della stessa: un ottimo mezzo di prevenzione di spiacevoli infortuni e di un corretto rapporto basato sul rispetto reciproco.

Art. 1 - Norme generali e compiti dell'insegnante

Gli insegnanti di Educazione Fisica in servizio presso l'Istituto e i collaboratori scolastici assegnati al settore palestra, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.

Le chiavi degli armadi di custodia degli attrezzi sono a disposizione di tutti gli insegnanti di Educazione Fisica e ne è custode il collaboratore scolastico di palestra.

Nel corso delle proprie lezioni, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi.

I danni alle attrezzature, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico che ne prenderà nota per possibili riparazioni o sostituzioni.

Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.

Il controllo, lo stato d'uso ed il normale utilizzo degli spogliatoi, servizi e accessori annessi sono demandati all'insegnante in servizio e al collaboratore scolastico della palestra che cura la pulizia dell'impianto, i quali ne riferiscono al Dirigente Scolastico.

I gruppi scolastici o società sportive che hanno accesso all'impianto possono utilizzare soltanto le attrezzature fisse con esclusione del materiale di consumo.

Alle società sportive, autorizzate dal Consiglio di Istituto, possono essere consentiti allenamenti. I responsabili dei gruppi estranei all'Istituto che usufruiscono dell'impianto sono tenuti a sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose ed a garantire la copertura assicurativa degli utenti.

È fatto divieto di far accedere gli alunni e gli estranei all'istituto nei locali della palestra senza la presenza di un insegnante abilitato all'insegnamento dell'educazione fisica o di un responsabile designato. Gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica delle vie di fuga.

Art. 2 - Norme per gli alunni

Gli alunni devono indossare le scarpe ginniche pulite ed indumenti idonei all'attività da svolgere, sia che partecipino attivamente alla lezione, sia che assistano, come esonerati, all'attività pratica. Gli alunni non devono indossare oggetti che possono diventare pericolosi come fermagli, orecchini, spille, ecc.

È vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra senza la presenza dell'insegnante di Educazione Fisica. È vietato giocare a pallone all'interno della scuola o di qualsiasi edificio usato per attività didattiche, compreso il cortile.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO “LEONARDO MURIALDO”

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, orologi ed altri oggetti di valore negli spogliatoi o nella palestra. Gli insegnanti e il personale addetto alla pulizia della palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.

L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine della lezione o al massimo entro la fine delle lezioni della mattinata in cui è avvenuto. In caso contrario l'Assicurazione potrebbe non risponderne.

Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile.

È vietato prendere attrezzature di propria iniziativa senza la preventiva autorizzazione dell'insegnante.

È vietato far merenda o introdurre lattine negli spogliatoi, in palestra.

Al termine delle lezioni gli spogliatoi e la palestra devono essere lasciati puliti.

Gli studenti con gravi problemi di salute possono presentare domanda di esonero dall'attività pratica allegando il certificato medico (rivolgersi in Segreteria) a norma dell'art. 3 della Legge 07/02/58 n. 88.

Gli esoneri possono essere così classificati:

TOTALE (che esclude l'alunno dall'eseguire la parte pratica delle lezioni di Educazione Fisica)

- Permanente (per tutto il corso degli studi)
- Temporaneo (per l'anno scolastico o parte di esso)

PARZIALE (che esclude l'alunno dall'effettuare determinati esercizi)

- Permanente (per tutto il corso degli studi)
- Temporaneo (per l'anno scolastico o parte di esso)

Art. 3 – Concessione della Palestra a società esterne

L'uso della palestra annessa alla Scuola Secondaria I Grado “L. MURIALDO” è concesso esclusivamente alle Società Sportive del territorio nelle forme e per i fini previsti dal Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche (D.I. 44/2001 - artt. 33, comma 2, lett. C e 50), e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto per l'utilizzazione dei locali e delle attrezzature scolastiche in orario extrascolastico.

La concessione della palestra in uso alle Società sportive è oggetto di delibera da parte del Consiglio di Istituto e di questa deve tener conto l'Amministrazione Comunale per quanto di Sua competenza.

La concessione d'uso è ammessa, in orario extrascolastico, per la durata massima corrispondente a quella dell'anno scolastico. Essa potrà comunque essere revocata o temporaneamente sospesa, in ogni momento, previo preavviso di almeno 48 ore, dato anche per le vie brevi, su richiesta motivata della scuola o per esigenze insindacabili dell'Ente proprietario (Comune di Foggia).

Il concessionario potrà utilizzare i locali della scuola anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche, secondo un calendario concordato preventivamente.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Il Consiglio di Istituto può deliberare di non concedere l'uso della Palestra a Società sportive che pratichino sport non adeguati alla struttura.

Le società autorizzate dal Consiglio di Istituto dovranno sottoscrivere una convenzione con il Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica.

L'accesso alla palestra è consentito ai soli atleti, allenatori e dirigenti delle Società autorizzate, debitamente qualificati come tali ed esclusivamente nelle ore stabilite.

Gli atleti devono essere accompagnati dal loro istruttore che deve essere sempre presente, dalle fasi preliminari alle fasi conclusive delle lezioni o degli allenamenti.

È consentito agli atleti delle Società autorizzate di giovare di tutte le attrezzature, fisse e non, esistenti nella palestra, purché alla presenza e sotto la personale responsabilità di un allenatore o di un dirigente.

Il contegno durante la permanenza in Palestra deve essere improntato alla massima correttezza.

È vietato comunque nella maniera più assoluta:

1. Organizzare nella palestra manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, tranne che queste non siano organizzate dalla Scuola od esplicitamente richieste dal Comune che si assumerà, in tal caso, la responsabilità di attenersi alle normative vigenti in materia di ordine pubblico e di sicurezza.
2. Entrare in palestra calzando scarpe che non siano quelle da ginnastica.
3. Calciare o palleggiare con i piedi palloni di qualsiasi genere, sia nel locale palestra che negli spogliatoi o docce.
4. Trasportare o installare qualsiasi attrezzo sportivo o di altro genere o eseguire opere sia di carattere provvisorio che permanente.

Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere agli altri locali della Scuola, all'infuori di quelli assegnati. Sia durante l'accesso che all'uscita, dovranno essere evitati rumori molesti di qualsiasi genere.

I firmatari della richiesta di concessione dei locali e delle attrezzature assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed Organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature esistenti all'interno dei locali. Pertanto, sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione d'uso.

Tutti i danni eventualmente provocati, o che venissero notati, all'immobile o alle attrezzature, dovranno essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico che potrà decidere di rescindere dalla convenzione sottoscritta e, quindi, negare l'accesso alla struttura.

La Società autorizzata, oltre alle responsabilità patrimoniali, si assume la responsabilità civile per eventuali danni arrecati da terzi, esonerando il Dirigente Scolastico da qualunque responsabilità.

La Scuola MURIALDO declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengano lasciati incustoditi nei locali al termine delle attività svolte.

Le Società si assumono l'impegno nei confronti della Scuola per quanto riguarda le pulizie della Palestra e locali annessi, quando questa viene concessa loro in uso.

Le Società, qualora non si avvarranno di personale interno per l'apertura e la chiusura della palestra, gestendo la cosa in autonomia, saranno ritenute direttamente responsabili dei danni provocati all'Istituzione Scolastica, quali furti, atti di vandalismo, ecc., dovuti a negligenza nella custodia dei locali concessi, come la mancata chiusura dei locali.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
“LEONARDO MURIALDO”**

71121-FOGGIA-Via Ortona Lavello-Telefono Pres./Segret. 0881/684656 FAX 0881/339651
e-mail:fgmm00700x@istruzione.it

C.F.80002860718

C.M.FGMM00700X

Le domande di concessione saranno presentate all'Istituzione Scolastica che, previo assenso del Consiglio di Istituto, ne darà informazione al Comune. Nelle richieste di assenso si dovrà indicare, oltre al gruppo e Società richiedente, i nominativi del o dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione, l'orario, il recapito dei responsabili e una dichiarazione da questi sottoscritta in cui si accetta il presente Regolamento.

L'assenso dovrà essere richiesto normalmente con anticipo di almeno trenta giorni rispetto all'inizio della concessione. L'assenso, quando non sia possibile la convocazione del Consiglio di Istituto, sarà accordato dal Dirigente Scolastico che chiederà la ratifica del provvedimento alla prima seduta successiva del Consiglio stesso.

L'assenso già accordato può essere revocato in qualsiasi momento e senza preavviso, quando dovessero sopravvenire improrogabili esigenze scolastiche o quando non fosse rispettata una sola delle clausole sopra indicate.

La Società sportiva si impegna a rendere liberi i locali per l'Istituzione Scolastica in occasione di manifestazioni che ne richiedano l'utilizzo. Di ciò la Società Sportiva sarà informata con un anticipo di almeno dieci giorni.