

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

Al D.S.G.A.

Ai Collaboratori scolastici

Al SITO WEB della scuola

[www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

Agli ATTI

<b>OGGETTO</b>	<p>Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.</p> <p><b>Avviso di disponibilità ai collaboratori scolastici per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.</b></p>
<b>CUP</b>	<b>F74D23003430006</b>
<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>M4C1I3.1-2023-1143-P-38109</b>
<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>GenerAction STEM</b>

### Articolo 1 – Avviso richiesta di disponibilità

1. Il presente Avviso di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento degli incarichi di collaboratore scolastico nell’ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38109, “GenerAction STEM” – CUP F74D23003430006, a cui affidare “**Attività ausiliare alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti attività che dovranno essere svolti dai singoli incaricati.



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

### Compiti:

- ❖ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ❖ provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti, in particolare tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- ❖ supportare DS, DSGA e assistenti amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- ❖ supportare il docente esperto e/o tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso e sorvegliare i corsisti;
- ❖ collaborare su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- ❖ fornire assistenza alle disabilità
- ❖ firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

### Articolo 2 – Requisiti richiesti

Può dare la propria disponibilità il personale ATA, nello specifico:

- Collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato con contratto fino al 30/06 o al 31/08.

### Articolo 3 – Criteri di assegnazione dell'incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico e svolgimento dell'attività

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 15/05/2025, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
2. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e tempestivamente comunicato. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle
3. disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.
4. Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.
5. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina per mezzo di Lettera di incarico.

**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO  
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

6. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
7. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.
2. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 4.014,18 (euro quattromilaquattordici/18), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

<b>Ruolo</b>	<b>N. ore max</b>	<b>Costo orario</b> (Come individuato dal CCNL Comparto scuola 2019-2021- tabella E1.7 per le prestazioni aggiuntive)	<b>Totale I.d.</b>	<b>Totale I.s.</b>
<b>CS - attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi</b>	220	€ 13,75	€ 3.025,00	€ 4.014,18

3. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il giorno 20/11/2024 *brevi manu* o tramite mail all'indirizzo [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it).

**Articolo 7 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di I grado "L. Murialdo", con sede in Foggia, in Via Ortona Lavello snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it).



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Murialdo è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicàttaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: [parisi@actioavvocati.it](mailto:parisi@actioavvocati.it) a mezzo PEC all'indirizzo: [nicolaparis@legalmail.it](mailto:nicolaparis@legalmail.it).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



## SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it)

PEC: [fgmm00700x@pec.istruzione.it](mailto:fgmm00700x@pec.istruzione.it)

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it)

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Roberta Procaccini in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [fgmm00700x@istruzione.it](mailto:fgmm00700x@istruzione.it), numero di telefono 0881/684656.

### Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di individuazione

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.scuolamurialdofg.edu.it](http://www.scuolamurialdofg.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://www.trasparenzascuole.it/TRASPMMain.aspx?PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730>

### Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE

Roberta Procaccini

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

### ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- ✓ Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità
- ✓ Allegato 2 Informativa sul trattamento dati