



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
 "LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
 PEC: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
 C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Al personale
 DOCENTE e ATA
 Al SITO WEB
 dell'istituto
www.scuolamurialdofg.edu.it

e p.c. Al D.S.G.A.

OGGETTO: Calendario adempimenti inizio anno scolastico 2025/2026.

Si fornisce il calendario degli adempimenti di inizio anno scolastico 2025/2026

GIORNO	ORA	IMPEGNO/ATTIVITÀ	ORDINE DEL GIORNO
Lunedì 01/09/2025	8.00	Presa di servizio solo personale DOCENTE e ATA trasferito/neo- impresso in ruolo/assegnato/utilizzato	Disbrigo pratiche amministrative relative alla presa di servizio e incontro con il Dirigente
Martedì 02/09/2025	9.00 - 10.30	Collegio dei docenti	Vedasi convocazione
	10.30-12.30	Riunione Dipartimenti disciplinari	Lavoro comune a tutti i docenti dei dipartimenti disciplinari. O.d.G.: 1. stabilire le linee generali della programmazione annuale alla quale dovranno riferirsi i singoli docenti nella stesura della propria programmazione individuale, analizzando quanto segue: a) confronto sulle competenze in uscita: risultati attesi b) analisi degli obiettivi da raggiungere e predisposizione di prove di verifica disciplinari comuni in ingresso, in itinere e finali complete di griglia di valutazione



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

			c) scelte didattiche e proposte di percorsi disciplinari e pluridisciplinari
			d) individuazione metodologie coerenti con le competenze da attivare. Il verbale della riunione dovrà essere inviato entro n. 5 giorni all'indirizzo mail fgmm00700x@istruzione.it e inserito nel RE – Programmazione didattica – Gestione verbali (i coordinatori di dipartimento avranno cura di creare relativo Team sul RE)
Mercoledì 03/09/2025	9.00 – 12.00	Consigli classi terze 09.00 – 10.00: 3^A – 3^E – 3^G 10.00 – 11.00: 3^B – 3^F – 3^H – 3^L 11.00 – 12.00: 3^C – 3^D – 3^I	O.d.G.: 1. Analisi fascicoli eventuali alunni trasferiti in ingresso 2. Programmazione consiglio di classe. 3. Accordi condivisi e pianificazione di interventi di recupero e potenziamento in orario curricolare: strategie didattiche, modalità, attività, tempi. Redazione del verbale da inserire sul Registro Elettronico entro n. 5 giorni a cura del segretario del CdC
Giovedì 04/09/2025	9.00 – 12.00	Consigli classi seconde 09.00 – 10.00: 2^A – 2^E – 3^G 10.00 – 11.00: 2^C – 2^D – 2^L – 2^H 11.00 – 12.00: 2^B – 2^F – 2^I	O.d.G.: 1. Analisi fascicoli eventuali alunni trasferiti in ingresso 2. Programmazione consiglio di classe. 3. Accordi condivisi e Pianificazione di interventi di recupero e potenziamento in orario curricolare: strategie didattiche, modalità, attività, tempi. Redazione del verbale da inserire sul Registro Elettronico entro n. 5 giorni a cura del segretario del CdC



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Venerdì 05/09/2025	9.00 – 12.00	Consigli classi prime 09.00 – 10.00: 1^A – 1^E – 1^G 10.00 – 11.00: 1^C – 1^D – 1^L – 1^H 11.00 – 12.00: 1^B – 1^F – 1^I	O.d.G.: 1. Analisi fascicoli alunni della classe 2. Programmazione consiglio di classe. 3. Accordi condivisi e Pianificazione di interventi di recupero e potenziamento in orario curricolare: strategie didattiche, modalità, attività, tempi. Redazione del verbale da inserire sul Registro Elettronico entro n. 5 giorni a cura del segretario del CdC
Martedì 09/09/2025	9.00 – 10.00	Collegio dei docenti	Vedasi convocazione

Tutti gli incontri si svolgeranno in presenza.

La documentazione dovrà essere predisposta su apposita modulistica scaricabile dal sito della scuola.

IL DIRIGENTE

Roberta Procaccini

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*