



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

All'albo Online

Al sito web d'istituto

Agli atti

e p.c. Al DSGA

OGGETTO	Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Avviso n. 0095450 del 24-04-2026 (DM 38/2026) <i>Avviso di disponibilità al personale amministrativo per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".</i>
CUP	F74D26001630007
TITOLO PROGETTO	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
CODICE PROGETTO	10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-356

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento del seguente incarico nell'ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-356, Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – CUP F74D26001630007:

- ✓ n. 1 assistente amministrativo a cui affidare l'incarico di **"Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolti dal singolo incaricato:

"Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

Compiti:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo-contabile.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it



- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- Fornire supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
- Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Può dare la propria disponibilità il personale ATA del profilo amministrativo, nello specifico:

- Assistente Amministrativo

Articolo 3 – Criteri di assegnazione dell'incarico

Ai fini della partecipazione al presente Avviso sono richieste esperienze professionali nel settore amministrativo-contabile e di gestione del personale. In presenza di più disponibilità, si procederà all'assegnazione delle attività e del relativo monte orario sulla base delle mansioni previste dall'area di appartenenza.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 15/10/2026, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € **698,47** (euro seicentonovantotto/47), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così calcolati:

Attività	Ore	Costo orario I.d.	Costo orario I.s.	Totale I.s.
Attività operative strumentali alla gestione delle procedure e al raggiungimento degli obiettivi	33	€ 15,95	€ 21,17	€ 698,47



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it



2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 10.00 del giorno 02/09/2026** *brevi manu* o tramite mail all'indirizzo fgmm00700x@istruzione.it.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di I grado "L. Murialdo", con sede in Foggia, in Via Ortona Lavello snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Murialdo è l'Avv. Nicola Parisi con studio in Noicattaro (BA) alla Via Carducci 46 raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparis@legalmail.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Roberta Procaccini in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale fgmm00700x@istruzione.it, numero di telefono 0881/684656.

Articolo 9 - Pubblicizzazione della procedura di individuazione

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolamurialdofg.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link <https://www.trasparenzascuole.it/TRASPMMain.aspx?PID=6f952777-35f7-495e-87bc-2f006ffad730>

Articolo 10 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE

Roberta Procaccini

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)



Firmato da:
ROBERTA PROCACCINI
31/08/2026 13:32:38



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it



ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- ✓ Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità
- ✓ Allegato 2 Informativa sul trattamento dati