



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
 PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
 C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

All'albo Online
 Al sito web d'istituto
 Agli atti
 e p.c. Al DSGA

OGGETTO	Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Avviso n. 0095450 del 24-04-2026 (DM 38/2026) <i>Avviso di Selezione interna per il reclutamento di personale per la figura di "Verificatore della conformità delle forniture"</i>
CUP	<i>F74D26001630007</i>
TITOLO PROGETTO	<i>Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola</i>
CODICE PROGETTO	<i>10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-356</i>

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento del seguente incarico nell'ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-356, Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – CUP F74D26001630007:
 - n. 1 Docente a cui affidare l'incarico di ***"Verificatore della conformità delle forniture"***
- Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - ✓ svolgere un sopralluogo degli ambienti allestiti dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
 - ✓ verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto esecutivo di dettaglio;
 - ✓ ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico Reggente;
 - ✓ verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
 - ✓ redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
 - ✓ verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
 - ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
 - ✓ coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
 - ✓ coordinarsi con il D.S., con il D.S.G.A. e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;

- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i docenti a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica.

Articolo 3 – Criteri di assegnazione dell'incarico

1. La valutazione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico Reggente, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita sulla base del curriculum vitae, applicando le Griglie di valutazione titoli e esperienze lavorative, di seguito indicate che costituiscono parte integrante del presente avviso.
2. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione di "lettera di incarico" con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.
3. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida per la figura richiesta. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.
4. Sarà redatta la graduatoria relativa alla figura richiesta. Tale graduatoria sarà predisposta a seguito della comparazione dei *curricula* e sulla base della valutazione di titoli secondo la griglia di valutazione specifica della figura richiesta. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli di studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado - 1 punto	10 punti max
Laurea Triennale con voto: fino a 89 - punti 2 da 90 a 104 - punti 3 da 105 in poi - punti 4	
Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento con voto: fino a 89 - punti 5 da 90 a 99 - punti 6 da 100 a 104 - punti 8 da 105 a 110 e lode - punti 10	
2^ Laurea specialistica o Vecchio Ordinamento - punti 1	
Dottorato di ricerca - punti 2,5 (max 2 titoli)	5 punti max
Master di I o II livello - punti 1 (max 2 titoli)	2 punti max
Corsi di perfezionamento - punti 1 (max 2 titoli)	2 punti max
Titoli Culturali Specifici	Punti
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati - Punti 1 (max 2 certificati valutabili)	max 2 punti
Esperienze specifiche di Collaudatore/Verificatore della conformità di forniture di dispositivi digitali o beni informatici presso scuole pubbliche nell'ambito di PON/POC/PNRR - Punti 2.5 (max 2 incarichi valutabili)	5 punti max
Ricoprire o aver ricoperto il ruolo di animatore digitale - Punti 1 (max 4 incarichi valutabili)	4 punti max

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 15/10/2026, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 229,86** (euro duecentoventinove/86), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così calcolati:



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Attività	Ore	Costo orario lordo stato	Totale lordo stato
Verificatore della conformità di notebooks da concedere in comodato d'uso al personale della scuola	9	€ 25,54	€ 229,86

- Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, sulla base delle ore effettivamente svolte e registrate su apposito timesheet, e comunque ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione della disponibilità

- Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato n. 1 entro le ore 10.00 del giorno 22/09/2026 brevi manu o tramite mail all'indirizzo fgmm00700x@istruzione.it.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "1", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

- La Commissione, qualora costituita, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico Reggente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it



3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
5. La commissione di valutazione di cui all'art. 7, avrà cura di redarre una specifica graduatoria per ogni linea di intervento, dalla quale si attingerà in base al fabbisogno indicato. Le graduatorie provvisorie contenenti gli esiti della valutazione saranno pubblicate nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. Avverso le suddette graduatorie gli interessati potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, le graduatorie diventeranno definitive e il Dirigente Scolastico Reggente procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.
6. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/10/2026. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
7. Il Dirigente Scolastico Reggente si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
8. Il Dirigente Scolastico Reggente si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
9. Il Dirigente Scolastico Reggente si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è la Scuola Secondaria di I Grado "L. Murialdo", con sede in Foggia, Via Ortona Lavello snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della Scuola Secondaria di I Grado "L. Murialdo" è il Dirigente Scolastico Reggente Ida La Salandra, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: fgmm00700x@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi



SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO "LEONARDO MURIALDO"



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Reggente Ida La Salandra, e-mail istituzionale fgmm00700x@istruzione.it, numero di telefono 0881684656.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di individuazione

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolamurialdofg.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di concorso", al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_id=9ebaf7f5-bcd0-4d6b-be68-2591462a5108&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Ida La Salandra

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

All. 1 - Domanda di partecipazione

All. 2 - Informativa sul trattamento dati

All. 3 - Griglia di autovalutazione

All. 4 Dichiarazione su Incompatibilità e Conflitto di Interessi