



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Alla sig.ra Francesca LEONE

Al sito web www.scuolamurialdofg.edu.it

Agli Atti

p.c.

Al D.S.G.A.

OGGETTO	Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Avviso n. 0095450 del 24-04-2026 (DM 38/2026) Decreto di affidamento di incarico individuale avente ad oggetto "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".
CUP	F74D26001630007
TITOLO PROGETTO	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
CODICE PROGETTO	10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-356

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii..
- VISTO** in particolare l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A..



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it



- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione".
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità dei Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi.
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo.
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19.
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
- VISTO.** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+.
- VISTO** in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana.
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001.
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077).
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 6 Marzo 2026, n. 38, con il quale sono state destinate ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.
- VISTO** in particolare, l'Allegato 2 al predetto decreto n. 38 del 2026, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 11.782,00.
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/ 95450 del 24.04.2026 finalizzato all'acquisto di tablet, pc, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303.
- VISTA** la nota di autorizzazione, Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, avente ad oggetto il progetto presentato da questa Istituzione con codice CUP F74D26001630007, in risposta all'Avviso Pubblico suindicato.
- VISTO** il Decreto n. 2106 Prot. 0004124/U del 31/08/2026VII.6 per l'avvio di una procedura di individuazione di personale amministrativo, tramite "Avviso di disponibilità" per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".
- VISTO** l'avviso prot. n° 0004125/U del 31/08/2026 - VII.6 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA.
- CONSIDERATO** che si è proceduto all'acquisizione delle disponibilità pervenute.
- CONSIDERATO** che alla data del 02/09/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle disponibilità, risulta pervenuta n. 1 candidatura per la Figura da assistente amministrativo.



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**

71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it



VISTE le dichiarazioni rese dall'A.A. Francesca Leone ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi.

CONSIDERATO che l'A.A. Dr.ssa Francesca Leone risulta essere dipendente di questo Istituto, e, dunque, si procederà al conferimento dell'incarico a mezzo di una Lettera di incarico.

CONSIDERATO che il personale amministrativo suddetto è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato.

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto.

VISTO lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale quale "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 alla Dr.ssa Francesca Leone, nata a Foggia il 18/06/1977 – CF: LNEFNC77H58D643R, per un importo orario lordo stato pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 33, per un totale omnicomprensivo pari a € **698,47** (euro seiecentonovantotto/47), inteso quale importo complessivo
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti* ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Ida LA SALANDRA

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

Allegati:

All. A: Schema di Lettera di Incarico



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656
PEO: fgmm00700x@istruzione.it PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it
C.F. 80002860718 C.M. FGMM00700X Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico – Format di Lettera di incarico

OGGETTO	Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", Avviso n. 0095450 del 24-04-2026 (DM 38/2026) Lettera di incarico per "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".
CUP	F74D26001630007
TITOLO PROGETTO	Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola
CODICE PROGETTO	10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-356

LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "L. MURIALDO", C.F. n. 80002860718 con sede legale in Foggia, alla Via Ortona Lavello snc, nella persona della Dott.ssa Roberta Procaccini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto n. 2106 Prot. 0004124/U del 31/08/2026 VII.6 per l'avvio di una procedura di individuazione di personale amministrativo, tramite "Avviso di disponibilità" per il conferimento di incarico individuale avente ad oggetto "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi".
- l'avviso prot. n° 0004125/U del 31/08/2026 - VII.6 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA.
- la candidatura pervenuta per la FIGURA di Assistente amministrativo per lo svolgimento delle "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" alla data del 02/09/2026, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità
- che non è stato necessario procedere alla valutazione delle candidature pervenute, vista l'unica disponibilità pervenuta;
- che il/la dott./dott.ssa/sig./sig.ra, nato/a a _____, il _____, C.F. _____, dipendente di questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativa assegnata al settore amministrazione, è risultata essere idonea ai fini dell'individuazione della FIGURA B "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";
- il Decreto, prot. n. _____ del _____, di conferimento incarico individuale;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n° 0004125/U del 31/08/2026 - VII.6, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ordona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

al raggiungimento degli obiettivi" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è reso/a disponibile _____ che è risultato/a in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la dott./dott.ssa/sig./sig.ra _____ risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. _____ del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a _____, nat_ a _____, il _____, C.F. _____, l'incarico di _____ "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 con codice - CUP F74D26001630007, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020:
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
 - Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
 - Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo-contabile.
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
 - Fornire supporto tecnico-operativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto.
 - Collaborare con il Dirigente scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.
 - Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma operativo



**SCUOLA SECONDARIA STATALE PRIMO GRADO
"LEONARDO MURIALDO"**



71121 – FOGGIA - Via Ortona Lavello snc - Telefono 0881/684656

PEO: fgmm00700x@istruzione.it

PEC: fgmm00700x@pec.istruzione.it

C.F. 80002860718

C.M. FGMM00700X

Sito Web: www.scuolamurialdofg.edu.it

complementare al Programma operativo nazionale, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dall' Avviso Pubblico prot. n. AOOGABMI/ 95450 del 24.04.2026, al paragrafo 4.2 «Spese organizzative e gestionali» lett. A.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di _____ ore, a decorrere dall'accettazione del presente incarico e fino al 15/10/2026 o successive proroghe e comunque fino al termine della completa realizzazione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € _____ (Euro ____/____), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Ida LA SALANDRA

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

L'INCARICATO
per accettazione